A N U N Ț

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, cu sediul în Slobozia, B-dul Matei Basarab nr. 26, jud. Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Tehnoredactor S I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Evidență și Dezvoltare Colecții

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

- Vechimea în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	24.11.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, cu sediul în Slobozia, Str. Orion nr. 16, județul Ialomița	09.12.2026, ora 16.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.12.2026, ora 16.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	14.12.2026, ora 16.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	15.12.2026, ora 16.00

6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.12.2026, ora 16.00
7.	Susţinerea probei scrise	18.12.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	18.12.2026, ora 14.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	21.12.2026, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	22.12.2026, ora 12.00
11.	Susţinerea probei practice	23.12.2026, ora 10.00
12.	Afişarea rezultatului probei practice	23.12.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	24.12.2026, ora 12.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	28.12.2026, ora 12.00
15.	Susţinerea interviului	29.12.2026, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	29.12.2026, ora 15.00
17.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	30.12.2026, ora 12.00
18.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	31.12.2026, ora 12.00
19.	Afişarea rezultatului final al concursului	31.12.2026, ora 12.30

Bibliografia

- ✓ Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Alexandru Rosetti”, Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române, ediția a III-a, 2021, versiunea online DOOM³. Studiul introductiv: secțiunile 1.1, 1.2, 3, 4 și 5; consultarea formelor din dicționar.
- ✓ Microsoft Office XP pentru Windows: Ghid de învățare rapidă prin imagini / Steve Sagman; ediție revizuită în parte de Gail Taylor; traducere de Antoaneta Oană și Dumitru Petrea. — București: Corint, 2003.
- ✓ Inițiere în Corel Draw / Laviniu Aurelian Bădulescu, Sorin Matei, Emilia Ioana Bădulescu. — Craiova: Arves, 2003.
- ✓ PC: Manualul începătorului / Dan Marinescu, George Dimitriu, Mihai Trandafirescu. — Ediția a 3-a. — București: Teora, 2002.
- ✓ Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 1–10, art. 22–29 și art. 44–45.
- ✓ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 1, art. 7–13 și art. 35–36.

✓ Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.326/21.12.2023

Tematica

1 Utilizarea calculatorului și organizarea fișierelor

2 Tehnoredactarea documentelor în Microsoft Word

3 Evidențe simple în Microsoft Excel

4 Realizarea materialelor grafice în CorelDRAW

5 Corectura textelor în limba română

6 Verificarea și pregătirea materialelor pentru imprimare

7 Biblioteca publică și biblioteca județeană

8 Dreptul de autor aplicat activității de tehnoredactare

9 Organizarea și funcționarea instituției

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.bji.ro, persoană de contact: Ștefan Tand – operator date având numărul de telefon 0726688888

Manager,
Elena Balog