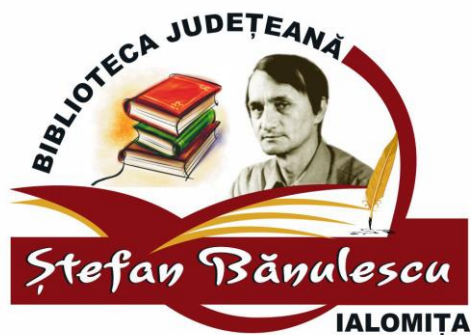




RAPORT DE ACTIVITATE

1 Ianuarie- 31 Decembrie

2024

Biblioteca Județeană Ștefan Bănulescu Ialomița

Slobozia, Bulevardul Matei Basarab 26

Tel.: 0243230055

E-mail: biblioteca_ialomita@yahoo.com

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea.....	3
A.1. Instituții/ organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.....	4
A.2 Analiza swot (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).....	6
A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.....	8
A.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari.....	9
A.5. Grupurile - țintă ale activităților instituției.....	9
A.6. Profilul beneficiarului actual.....	10
B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.....	13
B.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității.....	13
B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari.....	19
B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.....	20
C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz.....	20
C.1. Măsuri de organizare internă.....	20
C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.....	22
C.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere.....	22
C.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare).....	23
C.5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări spațiilor în perioada raportată.....	24
C.6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.....	24
D. Evoluția situației economico-financiare a instituției.....	25
D.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.....	25
D.2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției.....	28

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea activității de către Consiliul Județean Ialomița, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea;
2. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
3. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz;
4. Evoluția situației economico-financiare a instituției;

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024.**

A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Județul Ialomița este unitate administrativ - teritorială, reînființat prin Legea nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României. Actuala delimitare a județului Ialomița s-a făcut prin Decretul nr.15/23.01.1981 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea organizării administrative a teritoriului României, ținându-se seama de condițiile geografice, economice, social-politice, etnice și de legăturile culturale și tradiționale ale populației.

Slobozia este municipiul de reședință al județului Ialomița, Muntenia, România, format din localitățile componente Bora, Slobozia (reședința) și Slobozia Nouă. Orașul a fost construit pe rămășițele vechii cetăți romane Netindava. Slobozia este cel mai mare municipiu al județului Ialomița. Ca unitate administrativ-teritorială, județul Ialomița are calitatea de persoană juridică de drept public, având un patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

Populația județului Ialomița și implicit a municipiului Slobozia, conform datelor transmise de I.N.S., Direcția Județeană de Statistică Ialomița:

	2024
	<i>Populația la 1 iulie</i>
Ialomița	275282
Slobozia	48701

Biblioteca a apărut din nevoia comunității, pusă în operă de oameni luminați ai timpului, care au avut credința că biblioteca și cartea pot îmbogăți spiritul uman și pot ridica întreaga comunitate la un nivel superior de civilizație. Înființată în anul 1933 ca bibliotecă orășenească, cu un fond de 1750 volume, donație din partea familiei Chiru Constanța și Maior V. Chiru.

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița este o instituție publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, pusă în slujba comunității locale și județene, aceasta făcând parte integrantă din sistemul informațional național și este cea mai mare structură infodocumentară din județul Ialomița.

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița funcționează ca instituție bugetară, fiind finanțată de către Consiliul Județean Ialomița, în a cărei subordine se află. Deasemenea, conform art. 30, alin. (2) din Legea nr. 334/2002, instituția poate fi finanțată de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia pentru programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale, precum și de alte persoane juridice de drept public sau privat, de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

Ca instituție publică de cultură, biblioteca se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, modificată și completată, respectiv pe baza Legii nr. 111/1995, modificată și completată, cât și a Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene ”Ștefan Bănulescu” Ialomița, adoptat prin Hotărârea nr.320/21.12.2023 a Consiliului Județean Ialomița.

A.1 Instituții/ organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități.

Biblioteca Județeană ”Ștefan Bănulescu” Ialomița, ca bibliotecă de drept public cu caracter enciclopedic, are misiunea de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitate, fără deosebire de natură profesională, etnică, religioasă etc.

Instituțiile care se adresează comunității ialomițene, în vederea informării și educării non-formale, sunt: instituții culturale, grădinițe, școli și licee din municipiul Slobozia și județul Ialomița, instituții locale și județene cu rol educațional și cultural.

Pe plan național, au fost menținute relații stabile de colaborare cu instituții de cultură și învățământ, asociații culturale, uniuni de creație. Pentru ca oferta culturală la nivel de județ să fie una unitară și să răspundă nevoilor reale ale comunității în perioada anului 2024 au fost încheiate parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județ și din țară, astfel:

a). Asociații și fundații

1. Asociația One World România
2. Asociația Daniil
3. Asociația „Viitorul suntem noi”
4. Crucea Roșie, filiala Ialomița
5. Consiliile Americane pentru Educație
6. InfoCons - Asociație Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România
7. Ziarul Ialomița
8. Asociația Culturală „Helis”
9. Federația Română a Asociațiilor, Cluburilor și Centrelor UNESCO (FRACCU)
10. Uniunea Scriitorilor din România
11. ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România)
12. ABR (Asociația Bibliotecarilor din România)
13. Societatea de Haiku Constanța
14. Uniunea Autorilor și Realizatorilor de Film din România.

15. CECCAR – Filiala Ialomița

b). Instituții

1. Consiliul Județean Ialomița
2. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
3. Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița
4. Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița
5. Penitenciarul Slobozia
6. Muzeul Județean Ialomița
7. Muzeul Național al Agriculturii
8. Primăria Slobozia
9. Centrul Cultural *Ionel Perlea* Slobozia
10. Palatul Copiilor Slobozia – Proiect Educativ Județean Interdisciplinar „Europoezia”;
Concurs Județean de Creație Literară și Jurnalistică „Tudor Arghezi”
11. Direcția de Asistență Socială – Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”
12. Casa Corpului Didactic Ialomița
13. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița
14. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
15. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița
16. Biblioteca Comunală „Alexandru Graur” Reviga
17. Centrul Multifuncțional Orboiești
18. Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila – Proiect Național de Scriere Creativă
„Fantezii Literare”

c). Unități școlare

1. *Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Slobozia* - Activități culturale
2. *Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia*
 - Proiect educațional „Invitație la lectură”
3. *Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia* – Activități culturale
4. *Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Slobozia*
 - Proiect educațional „O altă lume a mea...lumea cărților”
5. *Grădinița cu Program Prelungit „Voinicelel”*
 - Concurs Județean „Pe tărâmul basmelor”
6. *Grădinița cu Program Prelungit „Voinicelel”*
 - Proiect educațional „Poveștile cu care ne-am făcut mari”

7. *Grădinița „Dexter Academy” Slobozia*
8. *Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului”, Structura Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Slobozia - Activități culturale*
9. *Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia*
 - Proiect educațional „Biblioteca-calea către carte”
10. *Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia*
 - Proiect educațional „Cartea, comoara pentru suflet”
11. *Școala Gimnazială Valea Ciorii*
 - Proiect educațional „Vraja cuvintelor”
12. *Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia – Activități culturale*
13. *Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia*
 - Programul „Stil de viață sănătos”
14. *Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia*
 - Proiect educațional „Prietenii cărților”
15. *Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia – Cercul de lectură „ANIMUS”*
16. *Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia*
 - Proiect educațional „Prevenirea violenței”
17. *Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia*
 - Proiect educațional „Carrefour-Espace Francophone”
18. *Școala Specială „Ion Teodorescu” Slobozia*
 - Proiect educațional „Copiii într-o lume de poveste”
19. *Școala Gimnazială Perieți – Activități extrașcolare*

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Poziția strategică a bibliotecii în centrul orașului. - Spațiu modern care permite o bună desfășurare a activităților culturale. - Centru cultural, cu îndelungă tradiție culturală, Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița a sărbătorit în anul 2024, 91 de ani de la înființare. - Existența unei filiale în zona MB. - Revenirea pe un trend ascendent a interesului publicului pentru bibliotecă după adâncirea crizei, când	- Lipsa spațiilor în perspectiva dezvoltării colecțiilor. - Apariția unor noi concurenți în plan cultural (programe TV, internet). - Lipsa unui fond de carte digital. - Personal de specialitate redus. - Fluctuația personalului.

nevoia de lectură, informare și documentare și-a găsit răspuns în această instituție, fără costuri și cu acces la servicii diverse și moderne. - Existența de echipamente IT moderne (calculatoare, periferice, laptopuri, copiatoare, scannere, cititoare daisy, jocuri Wii, X-box, TV etc). - Existența unui număr semnificativ de documente deținute în colecții (peste 250.725). - Existența catalogului electronic al tuturor documentelor de bibliotecă, accesibil de pe pagina web a bibliotecii (www.bji.ro), ce permite căutarea la orice oră a documentelor necesare, în baza de date a bibliotecii. - Dezvoltarea colecțiilor și diversificarea serviciilor în conformitate cu cerințele tuturor categoriilor de cititori. - Promovarea și mediatizarea activităților culturale prin intermediul site-ului bibliotecii, paginii de facebook, mass-media. - Parteneriate și proiecte derulate în colaborare cu alte instituții care se adresează aceiași comunități. - Personal de specialitate bine pregătit. - Autonomie și sprijin din partea ordonatorului de credite. - Implicarea indirectă și atragerea comunității profesionale în susținerea activității bibliotecii prin filiala ANBPR Ialomița.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Diversificarea serviciilor de bibliotecă (servicii pentru persoane vârstnice, ateliere practice pentru utilizatori). - Creșterea calității serviciilor și diversificarea lor în funcție de cerințele utilizatorilor. - Încheierea de parteneriate și relații de colaborare cu alte instituții, ONG-uri, asociații. - Înființarea de biblioteci publice în toate comunele din județ. - Elaborarea și implemetarea de noi proiecte. - Capacitatea de diversificare a serviciilor de lectură prin utilizarea noilor tehnologii. - Modernizarea serviciilor oferite de bibliotecă prin actualizarea permanent a catalogului on-line.	- Scăderea populației în Slobozia și județul Ialomița inclusiv, ca urmare a fenomenului de emigrare. - Slaba receptivitate a partenerilor instituționali. - Existența pe internet a unor site-uri care oferă publicații on-line, în detrimentul împrumutului de carte de la bibliotecă. - Prelungirea perioadei de recesiune economică la nivel național și internațional și, implicit, a crizei locurilor de muncă. - Alocăție bugetară sub nevoile reale. - Rezistența la schimbare a personalului. - Migrarea personalului către alte instituții cu salarii mai mari. - Scăderea numărului de utilizatori. - Interesul scăzut din ce în ce mai mult al publicului pentru lectură.

Din analiza diagramei SWOT se desprinde clar ideea că strategia de urmat este cea a diminuării punctelor slabe și a prevenirii amenințărilor, fiindcă în contextul politico-administrativ-organizațional actual, e greu de crezut că vor apărea curând alte puncte tari.

A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Pentru o instituție publică, promovarea unei imagini corecte și vizibilitatea tuturor acțiunilor, sunt condiții esențiale pentru a fi percepută și apreciată corespunzător de către comunitate. Colaborarea cu mass-media locală și națională s-a concretizat în multiple apariții în presa scrisă și audiovizuală. Toate evenimentele bibliotecii au beneficiat de anunțuri, prezentări, interviuri, emisiuni TV și radio.

Promovarea imaginii publice a bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat printr-o acțiune concentrată pe mai multe planuri:

a. prin creșterea calității serviciilor oferite, astfel încât acestea să fie promovate datorită beneficiarilor, care la rândul lor comunică în mediul profesional și familial despre acestea;

b. pe internet, prin pagina web a bibliotecii www.bji.ro , blogul bibliotecii www.biblioteciialomitene.wordpress.com , pagina de facebook a bibliotecii, http://www.facebook.com/biblioteca_judeteana_ialomita;

c. toate activitățile realizate de către bibliotecă au fost mediatizate prin comunicate de presă, trimise către toate instituțiile mass-media locale și on-line;

d. afișarea în locuri cât mai vizibile a afișelor, bannerelor cu activitățile organizate de Biblioteca Județeană ”Ștefan Bănuțescu” Ialomița;

e. redactarea de materiale informative: afișe, invitații, pliante, semne de carte, calendare, flyere și trimiterea acestora către diferite instituții (școli, presă, persoane fizice).

f. Utilizarea totem-ului din holul de intrare în clădire ca mijloc de informare asupra activităților ce urmează a se desfășura în săptămâna următoare dar și a unor recenzii de carte noi intrate în colecțiile bibliotecii;

Pagina web a instituției (www.bji.ro) a fost completată cu informații care au privit atât activitatea și proiectele bibliotecii, dar și informații de interes general.

Alături de această formă electronică, deja clasică, privind prezentarea instituției, au fost actualizate la zi, atât blogul, cât și pagina de facebook a instituției.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari și elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați și au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de instituție. Astfel de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea instituțiilor de învățământ.

Apariții în presă – Activitatea instituției s-a reflectat în presa scrisă la nivel local și național, în presa scrisă (Revista Culturală *Helis*, ziarele: *Ialomița*, *Independent*, *Obiectiv*), presa on-line, pe site-ul web www.bji.ro, blogul bibliotecilor ialomițene: www.biblioteciialomitene.wordpress.com , facebook: www.facebook.com/biblioteca_judeteana_ialomita și alte site-uri: www.cultura.ro,

www.ziarulialomita.ro, www.guraialomitei.com, în emisiuni ale posturilor de radio locale, naționale, televiziunea on-line TV Ialomița, Antena Ialomițeană. Diferite link-uri duc către Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița: www.bibnat.ro, www.biblionet.ro, www.bcub.ro, www.cicnet.ro, www.anbpr.ro, www.hartaialomița.ro, www.bjs.ro, www.prefecturaialomița.ro, www.județulialomita.ro.

A.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru o mai bună cunoaștere a beneficiarilor, biblioteca a utilizat analiza situațiilor statistice specifice lunare și anuale, precum și rapoartele de activitate ale bibliotecarilor:

- *Raportul statistic anual PROBIP de utilizare a Bibliotecii;*
- *Raportul statistic anual CULT 1, înaintat Institutului Național de Statistică;*
- *Raportul statistic anual de activitate, precum și Raportul statistic anual de utilizare a bibliotecii, înaintate Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România.*

Rezultatele obținute au arătat nevoile de lectură ale utilizatorilor, adoptându-se politica de dezvoltare a fondului de publicații. O altă modalitate de cunoaștere a beneficiarilor este observația directă, aceasta făcându-se prin comunicarea directă bibliotecar-beneficiar. Prin acest gen de comunicare se conturează profilul utilizatorului și nevoile sale de informare.

Din aprecierile primite de la cititori/ utilizatori, atât verbal cât și în scris, pe mail, facebook etc. biblioteca reușește permanent să vină în întâmpinarea nevoilor culturale ale cetățenilor, prin serviciile oferite, dedicate copiilor, adulților și vârstnicilor. Biblioteca trebuie să se plieze pe dorințele utilizatorilor, care așteaptă permanent de la biblioteca publică implicare și dăruire.

Pe baza opiniilor culese putem califica drept „bune” și „foarte bune” serviciile bibliotecii noastre, sugestiile utilizatorilor reprezentând un punct de vedere de care vom ține cont.

A.5. Grupurile - țintă ale activităților instituției

Pe parcursul anilor s-au diversificat activitățile de animație culturală, având ca public țintă, în special elevi din sistemul de învățământ preuniversitar ialomițean, dar și comunitatea ialomițeană în ansamblul său.

- **pe termen scurt** – acele categorii de utilizatori care frecventează biblioteca doar cu ocazia unor manifestări culturale;

- **pe termen lung** – utilizatorii tradiționali și cei virtuali, fideli bibliotecii, alți cetățeni/instituții ai/ale orașului și județului Ialomița, atrași prin diversificarea serviciilor de bibliotecă, orientate către instituții de educație și alte grupuri cu nevoi speciale de informare și loisir.

A.6. Profilul beneficiarului actual

Beneficiarul actual al serviciilor de bibliotecă este atât utilizatorul care solicită resursele informaționale în format tradițional (carte, periodice, legislație), cât și utilizatorul virtual, modern, care accesează resursele create și dezvoltate de bibliotecă în mediul online, prin intermediul site-ului instituției, a paginii de facebook, cât și a blogului, actualizate permanent.

În egală măsură, în categoria utilizatorului actual se poate încadra și publicul, din ce în ce mai divers, care participă la manifestările culturale organizate de instituție.

Beneficiarul actual al Bibliotecii Județene "Ștefan Bănuțescu" Ialomița este caracterizat pe baza analizei rezultate prin compararea datelor statistice ale utilizatorilor înscriși, având în vedere criteriile statutului ocupațional, al vârstei și preferințelor de lectură, după cum este raportat și către Institutul Național de Statistică.

Populația județului Ialomița: **275282 locuitori**

Populația municipiului Slobozia: **48701 locuitori**

Principalii indicatori ce vizează activitatea bibliotecii în anul 2024.

			2024	
			TOTAL	Procent %
Utilizatori (a+b)			878	100%
a) Utilizatori reînscriși/vizați			408	46,5
b) Utilizatori înscriși			470	53,5
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	56	11,9
		Tehnicieni, maiștri	34	7,2
		Funcționari	47	10,0
		Muncitori	16	3,4
		Elevi	181	38,5
		Studenti	22	4,7
		Pensionari	42	8,9
		Casnice	14	3,0
		Șomeri	7	1,5
		Alte categorii	51	10,9
	După vârstă	Până la 7 ani	4	0,9
		7-14 ani	98	20,9
		15-24 ani	124	26,4
		25-64 ani	211	44,9
		65 și peste	32	6,8

	După naționalitate	Română	469	99,8%
		Alte naționalități	1	0,2
	După sex	M	147	31,3
		F	323	68,7

Din analiza utilizatorilor înscriși în perioada de raportare 2024 în număr de **878 - beneficiarii principali** ai serviciilor de informare și educare rămân în continuare cei din mediul educației formale (elev/student) – într-un procent de 38,5 %, utilizatorii de vârstă tânără, precum și cei cu vârsta între 25 – 64 ani - într-un procent de 44,09%, fiind beneficiari ai serviciilor bibliotecii în procente aproximativ egale.

În permanență, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița a desfășurat numeroase activități de promovare, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci și cu o gamă cât mai generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor interesați. Astfel, au fost organizate: expoziții de carte pe diverse tematici, lansări de carte, întâlniri cu personalități culturale și scriitori din țară, proiecții de filme, conferințe, ateliere de lucru, club de vacanță, recital de muzică.

BENEFICIARI AI ACTIVITĂȚILOR DE PROMOVARE (*Anexa - Manifestări culturale 2024*)

S-a urmărit fidelizarea publicului existent al bibliotecii, concomitent cu câștigarea unor segmente de public noi, mai ales din acele categorii de vârstă care sunt mai puțin prezente printre utilizatorii serviciilor de bibliotecă, însă se regăsesc într-o măsură perceptibilă în publicul acțiunilor și programelor culturale ale bibliotecii.

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	2024	
		NR.ACTIVITATI	NR.PARTICIPANTI
1.	Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă(Salonul Anual de Carte, Biblioteca vine la tine, Ateliere de lucru, Concursuri, Club de Vacanță, etc.)	79	7561
2.	Manifestări culturale tradiționale (lansări și prezentări de carte, Ziua Culturii Naționale, Ziua Bibliotecarului, Ziua Copilului, expoziții de carte, etc.)	58	3100
3.	TOTAL	137	10661

Numărul utilizatorilor serviciilor bibliotecii se prezintă astfel:

Nr.	Activitatea realizată	2024
-----	-----------------------	------

crt		
1.	Nr.activități organizate	135
2.	Nr.participanți	10661
3.	Nr.expoziții	79
4.	Nr.utilizatori activi	878
5.	Nr.vizite	25120
6.	Nr.doc. consultate	17113

Menționăm că, pentru anul **2023 și 2024** indicatorii statistici privind lectura publică sunt mai mici comparativ cu anii anteriori, aceasta datorându-se faptului că sediul central al bibliotecii a fost închis pentru reabilitare termică. Activitatea cu publicul a fost asigurată doar de ***filiala MB 20 a bibliotecii.***

Astfel, indicatorii statistici pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 sunt:

NR. CRT.	INDICATORUL	2024
1.	UTILIZATORI ACTIVI	878
2.	Utilizatori înscriși	470
3.	Utilizatori reînscriși	408
4.	Vizite directe	8955
5.	TOTAL VIZITE	25120
6.	DOCUMENTE DIFUZATE	17113
7.	ACTIVITĂȚI CULTURALE	135
8.	PARTICIPANȚI ACTIV.CULTURALE	10661
9.	EXPOZIȚII	79
10.	DOCUMENTE DIFUZATE/ZI(252 ZILE LUCRATOARE)	67,91
11.	DOCUMENTE DIF./UTILIZ.ACTIV	19,49
12.	FRECVENTA MEDIE ZILNICA	99,68
13.	VIZITE/UTILIZ.ACTIV	26,62

1.	Vizite on-line	28480
2.	Vizitatori on-line	16457

B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

B.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița a organizat în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie **2024** activități culturale și expoziționale cuprinse în proiectul de management, precum și în cadrul parteneriatelor culturale încheiate.

Prin aceste programe și proiecte, biblioteca a urmărit îndeplinirea obiectivelor în următoarele direcții:

- a) Realizarea programului de constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.*
- b) Realizarea programului de atragerea comunității ialomițene prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.*
- c) Realizarea programului de coordonarea bibliotecilor publice din județ.*
- d) Realizarea programului de bibliotecă în societatea informațională.*
- e) Realizarea programului de dezvoltarea resurselor umane, administrarea și modernizarea spațiilor.*

a) Realizarea programului de constituire, organizare, evidență și dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă

Dezvoltarea și diversificarea colecțiilor a fost făcută prin **achiziția de documente**, în acord cu cerințele de informare, educație și loisir ale membrilor comunității, precum și cu prevederile legale în vigoare.

În perioada **1 ianuarie - 31 decembrie 2024** au fost **achiziționate** un număr de **4549** documente, colecțiile bibliotecii ajungând astfel la **250 725** u.b.

ACHIZIȚIA DE DOCUMENTE	2024
Documente achiziționate și prelucrate	4549
Cărți (număr volume)	4499
Cărți (nr. titluri)	1237
Publicații seriale (nr. unități de evidență)	50
Publicatii seriale(nr.titluri)	23
Alte unități bibliotecă (CD, DVD etc.)	-

De menționat că, în perioada **2024**, nu au fost **eliminate** din colecțiile bibliotecii unități de bibliotecă conform Legii 334/3002, Legea bibliotecilor, art.40, alin.2.

	2024
Fonduri bugetare alocate (lei)	125.514,22

Membrii Comisiei de achiziții, în colaborare cu bibliotecarii secțiilor de împrumut și în urma discutării în Consiliul de Administrație al bibliotecii, au efectuat achiziționarea celor mai importante documente, din majoritatea domeniilor cunoașterii. Achiziția s-a făcut prin studierea ofertelor, dar și prin respectarea cerințelor utilizatorilor, a solicitărilor de lectură care sunt consemnate în *Caietul cititorului*. Titlurile au fost achiziționate cu prioritate la fondul de bază al bibliotecii, cât și pentru secțiile de împrumut la domiciliu, din următoarele edituri: Trei, SC.Librăriile Humanitas, Litera, SC Libris Srl, Bookzone, Ecou Transilvan, Editura Universității Al.I.Cuza Iași, Corint, SC Top Seven West Srl.

Număr de volume achiziționate în anul 2024 pe categorii de documente:

Domeniul	Număr volume
0 – Generalități	166
1 – Filosofie, psihologie, etică	394
2 – Religie, teologie	90
3 /32– Sociologie, politică, drept, administrație publică	94
33 - Științe economice	22
34/36 – Drept, administrație publică, asigurări sociale	31
37 – Educație, învățământ	94
39 – Etnografie, folclor	11
50/54 – Științe exacte	20
55/59 - Științe naturale	21
6 - Medicină	68
62/64;66/69 – Inginerie, industrie, agricultură, Meserii	35
65 – Conducere, organizare, management	23
7/77 – Arte plastice,urbanism,arhitectura,fotografie	44
78/79 - Muzică,arta spectacolului,divertisment sport	61
80/811 - Lingvistică, filologie	72
821.135.1 – Literatura română	1001
821 – Alte literaturi	2072

91 - Geografie	24
90; 929/94 – Istorie, arheologie, biografii	178
din care - publicații pentru copii	681

Potrivit Legii nr. 334/2002, art. 40, alineatul (12) ”**creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori**”. Dacă ne raportăm la populația municipiului Slobozia, creșterea colecțiilor ar trebui să fie de aproximativ **2600** de documente noi pe an.

DONAȚII

Tip documente	Nr. titluri 2024	Nr. volume 2024	Valoare lei 2024
Cărți	650	1514	54.128,07
Publicații periodice	-	-	-
Alte unități de bibliotecă(CD,DVD,etc).	-	-	-
Depozit legal	27	28	285
Total	677	1542	54.413,07

Toate documentele achiziționate au fost înregistrate în regim tradițional, în evidența globală (RMF) și cea individuală (registrul inventar) și informatizat (introduse în programul TinRead), prelucrate conform normelor biblioteconomice și repartizate secțiilor de împrumut.

În programul informatizat **TinRead** au fost introduse astfel:

TINREAD	2024
Numere de inventar introduse	3074
Fișe matcă introduse	604

Activitatea de prelucrare a documentelor desfășurată în sistem automatizat, a constat în completarea curentă și retrospectivă a catalogului online, care este finalizat în proporție de 99%.

Catalogul online al Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița conține până în prezent **259.720 de u.b.**, reprezentând **97.223** de titluri din toate domeniile CZU.

Total fond existent la 31 decembrie **2024** - **250.725** unități de bibliotecă.

b). Realizarea programului de atragerea comunității ialomițene prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.

În cadrul programului de atragerea comunității ialomițene prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă s-a avut în vedere satisfacerea nevoilor de lectură ale comunității, realizarea de parteneriate cu diferite instituții de cultură, instituții de învățământ din oraș și din județ, dar și din țară.

1. Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă

Activitățile cu cel mai mare impact au fost, în primul rând, cele cu caracter periodic, precum: *Salonul Anual de Carte, Biblioteca vine la tine, Concurs de creație literară "Ștefan Bănuțescu" ediția a IV-a, 2024, Revista Bibliotecii Județene "Printre Cărți", atelier de lucru "Mâini dibace", Prietenie pe o ...sfoară, atelier de lucru "Cu mic, cu mare, venim la șezătoare", Club de dezvoltare personală, "Orașul meu, orașul tău", Club de lectură "Vocea Cititorului", La bibliotecă "Cititorii de vorbă cu un psiholog", manifestări culturale organizate de Biblioteca Județeană, lansări și prezentări de carte, întâlniri cu scriitori și editori de carte, concursuri cu diverse teme, ateliere de lucru* etc. Rezultate foarte bune s-au obținut și din proiectele desfășurate cu Inspectoratul Școlar Ialomița, Centrul pentru Persoane Vârstnice Slobozia, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița, Școala Postliceală Sanitară Slobozia, Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița, Penitenciarul Slobozia. (**Anexa - Manifestări culturale 2024**)

Principalele manifestări culturale organizate au fost:

a) SALONUL ANUAL DE CARTE - cea mai reprezentativă manifestare organizată de Biblioteca Județeană "Ștefan Bănuțescu" Ialomița, cu sprijinul Consiliului Județean Ialomița, ce se desfășoară după un regulament bine stabilit, în perioada 1 – 31 octombrie. Această manifestare s-a desfășurat anual, neîntrerupt, ajungându-se astfel la ediția cu nr. **XXXIII, 2024**

b) BIBLIOTECA VINE LA TINE - proiect cultural inițiat în anul 2008, având ca principal scop promovarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii, cât și atragerea spre lectură a unor noi utilizatori. Proiectul cultural a continuat în grădinițele, școlile și liceele din municipiul Slobozia, noutatea fiind exinderea lui și în unele localități din județul Ialomița.

c) CONCURSUL JUDEȚEAN DE CREAȚIE LITERARĂ "ȘTEFAN BĂNUȚESCU" ediția a IV- a, 2024 - Concursul de creație literară "Ștefan Bănuțescu" se adresează tuturor creatorilor din Ialomița și are ca scop stimularea creației originale și afirmarea unor nume noi în sfera preocupărilor literare.

d) PRIETENIE...PE O...SFOARĂ -Biblioteca Județeană derulează în parteneriat cu Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, Parteneriatul Educațional Internațional „Prietenie ... pe o ... sfoară ... virtuală” în perioada aprilie – iulie 2024. Aflat la cea de-a unsprezecea ediție,

acțiunile parteneriatului sunt dedicate promovării literaturii pentru copii și stimulării interesului pentru lectură a celor mici.

e) CLUB DE VACANȚĂ - programul urmărește educarea copiilor în sensul receptării valorilor culturale, stimularea interesului pentru lectură în vederea dezvoltării și activizării vocabularului, formarea unei atitudini de grijă, respect și considerație față de carte, îmbunătățirea comunicării orale, stimularea imaginației, formarea spiritului competitiv, stimularea colaborării și a muncii în echipă.

f) ORAȘUL MEU, ORAȘUL TĂU, ediția a XI - a, 2024 - inițiat de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Secția de copii - Ludotecă, își propune să promoveze valorile locale cu „ajutorul” copiilor preșcolari și școlari din ciclul primar. Fiecare bibliotecă parteneră va trimite bibliotecii organizatoare un montaj video/filmuleț prin care să redea o imagine sinceră a propriului oraș privit prin „ochi de copil”.

2. Manifestări culturale tradiționale

În anul **2024**, au fost organizate manifestări culturale prilejuite de evenimente istorice și literare, aniversări și comemorări, Ziua Culturii Naționale, Ziua Bibliotecarului, Ziua Copilului, Festivalul de tradiție culinară La Casa Tudorii, lansări, prezentări, întâlniri cu autori și editori, dezbateri, spectacole, expoziții de carte. (*Anexa - Manifestări culturale 2024*)

c). Realizarea programului de coordonare a bibliotecilor publice din județ

Având rol de coordonator al bibliotecilor publice din județ, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orășenești și comunale din județ prin:

- Organizarea de întâlniri profesionale la sediul bibliotecii, cu participarea bibliotecarilor din județ;
- Participarea la activitățile de amploare organizate de bibliotecile publice din județ;
- Donații de carte către bibliotecile din județ, din donațiile oferite bibliotecii județene de persoane particulare sau edituri;
- Organizarea de activități culturale comune în cadrul Salonului Anual de Carte organizat de Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița;
- Participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ, precum și promovările și evaluările anuale ale acestora;
- Dezvoltarea rețelei de biblioteci din județul Ialomița, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională;

În perioada **2024** au avut loc anual întâlniri metodice de informare și formare profesională, cu toți bibliotecarii din județ, desfășurate în primul și ultimul trimestru al anului, urmate de vizite și verificări în teren a bibliotecilor municipale, orașenești și comunale, din județ.

- Număr instruiți metodice organizate:3
- Număr activități culturale desfășurate de bibliotecile publice din județ – 484
- Documente donate către bibliotecile publice din județ – -
- Colectare date - 516

În anul **2024** a avut loc o întâlnire metodică de informare și formare profesională, cu toți bibliotecarii din județ.

d). Realizarea programului de biblioteca în societatea informațională.

Informatizarea bazei de date se face prin utilizarea de tehnologii moderne în evidența și gestionarea documentelor, respectarea normelor și standardelor de depozitare a documentelor, stabilirea unei metodologii de selecție și deselecție a colecțiilor, utilizarea tehnologiilor moderne privind evidența, localizarea și circulația documentelor (aplicația TinRead).

Programul cuprinde următoarelor **proiecte**:

- ***Digitalizarea colecțiilor de carte veche, presă, depozit legal de documente.***

Proiectul presupune activități de digitizare a colecțiilor de carte veche, presă și depozit legal, în vederea promovării acestora în mediul online. Scopul fundamental al digitizării este sporirea accesului la informație și îmbunătățirea conservării acestuia (cu respectarea reglementărilor legale privind drepturile de proprietate intelectuală). S-a urmărit crearea și constituirea unei baze de date pentru a permite utilizatorilor accesul online la unele resurse ale bibliotecii, acestea fiind o necesitate a zilelor noastre. Acest proiect va îmbunătăți posibilitatea de acces la documentele bibliotecii atât la sediu cât și la distanță, precum și posibilitatea consultării simultane de către mai mulți utilizatori al aceluiași document, toate acestea în acord cu noile tehnologii, independent de spațiul și programul de funcționare al bibliotecii (cu respectarea restricțiilor de copyright).

- ***Întreținerea echipamentelor și a aparaturii, servicii de mentenanță și legislație, asistență tehnică TinRead.***

În perioada **2024** au fost introduse în sistemul informatizat (TinRead) un număr de **604 fișe ISBN** și **3074 număr unități de bibliotecă**.

Numărul total unități de bibliotecă introduse în TinRead fiind de 259.720.

e). Realizarea programului de dezvoltarea resurselor umane, administrarea și modernizarea spațiilor

Programul cuprinde următoarele proiecte:

- ***Formarea continua a bibliotecarilor din biblioteca județeană***

- **Administrarea patrimoniului**
- **Modernizarea și întreținerea spațiilor bibliotecii**

În cadrul acestui program s-a urmărit: formarea de specialiști în domeniul biblioteconomic, întreținerea patrimoniului mobil și imobil, modernizarea spațiilor în vederea realizării unei ambianțe plăcute, asigurând astfel servicii de calitate.

B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca se adaptează așteptărilor beneficiarilor prin:

- Completarea colecțiilor de bibliotecă, prin achiziția de carte în format tradițional și electronic;
- Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- Promovarea serviciilor, produselor de informare și a imaginii bibliotecii;
- Informare diversă și de calitate;
- Organizarea unor programe și activități culturale de calitate pentru public, în spații adecvate și accesibile;
- Taxe modice pentru serviciile contra cost;
- Realizarea unor programe de educație a utilizatorilor, precum și de e-learning în bibliotecă.

Biblioteca Județeană "Ștefan Bănuțescu" Ialomița a derulat pe tot parcursul anului **2024**, o serie de proiecte și programe, menite să promoveze colecțiile și activitățile ce se desfășoară în instituție, în comunitatea slobozeană, dar și în afară.

Analizând, din perspectiva publicului utilizator, activitatea bibliotecii în anului **2024**, se constată că valorile medii din punctul de vedere al utilizării zilnice a bibliotecii sunt:

Indicatori	2024
Indicele de lectură al utilizatorilor activi (total doc.consultate/total utilizatori activi)	17113/878= 19,49
Indicele de atragere a populației la lectură (total utiliz.activi/populația municipiului x 100)	878/48947x100=1,79%
Frecvența medie/zi (nr.total vizite./nr.zile lucrătoare)	25120/252= 99,68
Nr. de documente împrumutate/zi	17113/252= 67,91

Indicatori de productivitate în perioada **anului 2024** pentru alte servicii de informare și documentare oferite de bibliotecă.

Indicatori	2024
Informații oferite	10639
Referințe și bibliografii oferite	4592
Documente copiate pe hartie (nr.pagini)	-
Nr.eventimente culturale	135
Nr.expoziții	79
Participanți la activitățile culturale	10661

B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În conformitate cu proiectul de management, principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii, **în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024** atenția a fost îndreptată spre programele și proiectele culturale proprii și anume:

- Completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziția de documente în conformitate cu cerințele utilizatorilor;
- Modernizarea și diversificarea spațiilor destinate lecturii publice;
- Actualizarea permanentă a site-ului instituției;
- Organizarea de acțiuni culturale și profesionale care au promovat cultura și identitatea românească prin expoziții, lansări de carte, dezbateri etc.;
- Continuarea îmbunătățirii calendarului cultural al instituției și realizarea de parteneriate culturale.
- Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.

C. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ

C.1. Măsurile de organizare internă

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.53/23.03.2017 valabil până la 21.12.2023, când a fost abrogat de prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița, nr. 320/21.12. 2023, a Organigramei și Statului de funcții, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, nr.133/16.07.2024, în temeiul art.44, pct.4 din Legea nr.334/2002 privind legea bibliotecilor - republicată.

De asemenea, au fost actualizate, dezbătute și aprobate în cadrul Consiliului de Administrație, în anul 2017, Regulamentul Intern și Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Biblioteca Județeană "Ștefan Bănuțescu" Ialomița este alcătuită din entitatea principală și filiala din cartierul de Est al municipiului Slobozia.

Structura organizațională a Bibliotecii Județene "Ștefan Bănuțescu" Ialomița este:

Funcții	Număr total personal 2024
De conducere	3
De specialitate	17
Administrativ	6
Total personal	26

În baza Legii 296/2023, privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, organigrama instituției și statul de funcții au fost modificate la sfârșitul anului 2023 prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.319/21.12.2023.

Din punct de vedere organizatoric și funcțional, Biblioteca Județeană "Ștefan Bănuțescu" Ialomița este structurată în servicii și compartimente.

Noua structură se prezintă astfel:

a) Serviciul Relații cu Publicul și Comunicarea Colecțiilor

Cuprinde:

- Compartiment Relații cu Publicul (Secția Împrumut Carte pentru Adulți, Secția Împrumut Carte pentru Copii, Sala de Lectură Carte, Presă și legislație, Filiala MB 20)
- Compartiment Bibliografic, Documentare și Metodic

b) Serviciul Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Evidență Patrimoniu

Cuprinde:

- Compartiment Contabilitate și Administrativ
- Compartiment Evidență, Dezvoltare Colecții

c) Compartiment IT și Marketing

1. Managerul bibliotecii are în subordine directă Șefii de Servicii (2 șefi serviciu + Compartimentul IT și Marketing)

2. Serviciul de Relații cu Publicul și Comunicarea Colecțiilor - este condus de un Șef de Serviciu (numit temporar) și este format din 12 posturi (1+11).

În subordinea Șefului de Serviciu se află *Secția de Împrumut Carte pentru Adulți* (3 posturi de bibliotecar); *Sala de lectură* (Depozit general) (2 posturi de bibliotecar); *Secția Împrumut Carte*

pentru Copii (3 posturi de bibliotecar), Compartiment Bibliografic, Documentare și Metodic (2 posturi de bibliotecar) și Filiala MB 20 (1 post de bibliotecar).

- 3. Serviciul Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Evidență Patrimoniu** – este condus de un Șef Serviciu și este format din 11 posturi (1+10); în subordinea Șefului de Serviciu se află *Compartiment Contabilitate și Administrativ* (5 posturi) și Compartimentul Evidență, Dezvoltare Colecții (5 posturi bibliotecari).

Managerul instituției răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii pe baza *Organigramei*, *Statului de funcții* și *Regulamentului de organizare și funcționare* a instituției, elaborate în condițiile legii și aprobate de către Consiliul Județean Ialomița.

Pe linia implementării SCIM au fost adaptate la legislație, standardele și procedurile specifice, au fost elaborate documentele care atestă implementarea și respectarea standardelor.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada raportată, a fost modificat și înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Ialomița, *Organigrama* și *Statul de funcții*.

Pentru mai buna organizare a instituției, pe tot parcursul anului 2024 au fost dispuse, prin decizii interne, numeroase reorganizări de personal, pentru asigurarea desfășurării și continuității activității bibliotecii; adaptarea *fișei postului cu atribuții și responsabilități noi*, imediat ce noua organizare privind funcționarea și desfășurarea activității impunea acest lucru; probleme de ordin profesional, personal sau de sănătate au impus regândirea și reorganizarea colectivelor de bibliotecari pe fiecare secție.

Promovarea personalului a fost organizată în luna iunie și noiembrie 2024, având ca rezultat încadrarea a 5 salariați, pe noile grade și trepte profesionale.

În perioada 2024 nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Toate evaluările personalului în perioada analizată au fost la maxim.

La sfârșitul lunii iunie 2024, dintr-un total de 26 de posturi aprobate în Ștatul de Funcții al instituției, un număr 23 de posturi sunt ocupate, iar 3 posturi sunt vacante.

C.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

În cadrul instituției funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ, format din 5 membri, compus din: Manager, în calitate de președinte, Șef Serviciu de Relații cu Publicul și Comunicarea Colecțiilor, Șef Serviciu Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Evidență Patrimoniu, bibliotecar Compartimentul Evidență, Dezvoltare Colecții, precum și un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița, desemnat de acesta.

Întrunirile Consiliului de Administrație, convocate de manager, au fost finalizate cu întocmirea proceselor-verbale, în care sunt menționate aspect propuse și dezbatute de pe ordinea de zi. În cadrul acestora, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: discutarea programului de activități, propuneri de modificare a Statului de Funcții, evaluarea personalului bibliotecii, plan de achiziții, investiții și modernizări, modificarea procedurilor operaționale SCIM, inventarierea fondului de documente, discutarea Regulamentului de organizare a Salonului Anual de Carte, dezbaterăa unor aspect privind editarea Revistei Bibliotecii Județene "Printre Cărți", nr.6, 7/2024, probleme privind acordarea sporurilor pentru condiții vătămătoare de muncă și promovarea personalului.

În anul 2024, Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene "Ștefan Bănuțescu" s-a întrunit de 4 ori.

În sprijinul activității de specialitate și administrative din cadrul Bibliotecii Județene "Ștefan Bănuțescu" Ialomița funcționează următoarele comisii:

1) Comisii de specialitate:

- Comisia de achiziții documente de bibliotecă;
- Comisia de casare documente de bibliotecă
- Comisia de evaluare documente donate;
- Comisia de recepție documente de bibliotecă;
- Comisia de monitorizare și control intern managerial.

2) Comisii tehnice

- Comisia de recepție bunuri și servicii;
- Comisia de implementare SSM și PSI;
- Comisia de etică și conduită;
- Comisia de disciplină.

C.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În anul 2024, structura de personal din cadrul bibliotecii s-a modificat astfel:

Funcție	Număr total personal 2024
De conducere	3
De specialitate	17
Administrativ	6
Total personal	26

Pe parcursul anului **2024**, s-a ținut cont de prevederile Codului Muncii care spune că se asigură o dată la doi ani participarea la programe de formare profesională pentru salariați și ale Legii bibliotecilor 334/2002 care spune că se va asigura formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin buget. S-a asigurat parcurgerea programelor de pregătire, perfecționare și specializare profesională organizate de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală de pe lângă Ministerul Culturii și ANBPR, ABR, precum și de alte instituții autorizate pentru formarea profesională.

În anul 2024 nu au participat la programe de formare profesională niciun salariat al instituției.

Participarea Conferințe, Simpozioane, Festivaluri, Zilele Bibliotecilor

Participarea la Conferința Națională ANBPR “ Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor”, 29 – 31 mai 2024, Târgu Mureș (3 persoane).

C.5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, imbunătățiri/refuncționalizări spațiilor în perioada raportată

Colecțiile Bibliotecii Județene ”Ștefan Bănulescu” Ialomița se păstrează permanent în spații special amenajate: depozite și săli cu acces liber la raft. Atât pentru depozite, cât și pentru sălile cu acces liber, se asigură condiții de conservare și securitate adecvate.

În anul **2023**, urmare a proiectului „*Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea” proiect de care a beneficiat și instituția noastră, astfel că toate spațiile bibliotecii noastre au fost igienizate, au fost făcute toate reparațiile ce se impuneau a fi făcute.*

Începând cu 20 februarie 2024 am început procesul de mutare a fondului de documente înapoi în spațiul din Centrul Cultural, astfel că la data de 23 aprilie biblioteca a fost redeschisă pentru public.

C.6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În perioada 30.09.2024 – 31.10.2024 instituția a fost supusă verificării de către compartimentul de Audit Public Intern al Consiliului Județean Ialomița cu misiunea - *Sistemul financiar contabil și fiabilitatea acestuia. Sisteme informatice.*

Perioada auditată 1.01.2023 – 31.10.2024.

S-au recomandat următoarele: “*elaborarea unei proceduri de sistem privind circuitul documentelor în cadrul Bibliotecii Ștefan Banulescu Ialomița, care să cuprindă etapele corespunzătoare fiecărui compartiment*”.

D. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

D.1. a) Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

În cursul anului 2024 instituția a trecut pe finanțare din sursă A- bugetul local astfel că bugetul de cheltuieli al instituției a fost diminuat cu partea de venituri cu 2000 lei.

Bugetul de cheltuieli pentru anul 2024, în forma finală, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.219/19.11.2024 se prezintă astfel :

Total cheltuieli : 2.535.000 lei

- **Secțiunea Funcționare : 2.535.000 lei**

Cheltuieli de personal: 1.815.000 lei

Bunuri și servicii: 735 240 lei, din care:

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent: -17 240 lei

La **30.12. 2024**, pe titluri de cheltuială, **execuția bugetară** se prezintă astfel:

- lei -

Denumire indicator	COD	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale	Plăți efectuate
Total cheltuieli		2 533 000	2 533 000	2 438 536
Cheltuieli de personal	10	1 815 000	1 815 000	1 774 908
Bunuri și servicii	20	735 240	735 240	680 869
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-17 240	-17 240	-9 237

SINTEZA PROGRAMELOR LA 31.12.2024

Nr. crt.	Programe/ subprograme	Obiective	Preveder i anuale (mii lei)	Preveder i trimestri ale (mii lei)	Plăți efectua te	Indicatori de rezultate
1	Constituirea, organizarea, evidenta si dezvoltarea colecțiilor	- dezvoltareacolecțiilor de bibliotecă cu celemaiimportanteaparițiiedito riale din toatedomeniile de activitate in vederea mentinerii unui echilibru tematic corespunzător colecțiilor or bibliotecii	526	526	520	- număr de unități de bibliotecă introduse în sistem automatizat- 3074 u.b - Inregistrare în sistem automatizat fise ISBD - 604 - achiziții noi - 4549 u.b - donații - 1542 u.b
2	Atragerea comunității ialomițene prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă	- promovareavalorilor naționaleș i universale prin manifestări cult urale: expoziții și lansări de carte, debateri, omagiere a unor evenimente isto ricesau a unor personalități culturale, întâlniri cu scriitorii - digitalizareacolecțiilor de carte vechesidepozit legal - promovarecolecții in mediul online - amplificarea parteneriatelor locale, județene, naționaleși internaționale în ved erea susținerii în comun a unor activități specifice menite să ducă la creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și la transformarea unor categorii de utilizatori potențial în utilizatori activi	1030	1030	1013	-expoziții tematice de carte: 79 -lansări de carte - 49 -prezentări de carte:2530 -nr.manifestari culturale:135 -nr. parteneriate educationale:50 -nr referinte si bibliografii:10639 -nr de rezervări de titluri:2 -nr vizite online - 28480 -informatii oferite:10639 -nr. participanti la manifestările culturale - 10661
3	Coordonarea bibliotecilor publice din județ	- îndrumare metodologică conform Legii nr. 334/2002 - modernizarea și creșterea eficiență a serviciilor de bibliotecă - participarea la activități culturale desfășurate în bibliotecile publice și distribuire a în bibliotecile publice din județ a donațiilor de carte - colectarea datelor privind activitate bibliotecilor	5	5	4	- număr activități specifice desfășurate de bibliotecile publice din județ: - 484 - număr instruiți metodice: - 3 -vizite in teritoriu- - - documente donate către bibliotecile publice din judet- - -colectare de date din judet -516

		publice din judet in vederea centralizarii si intocmirii rapoartelor statistice anuale				
4	Dezvoltarea resurselor umane, administrarea si modernizarea spațiilor bibliotecii	- conservarea si intretinerea corespunzătoare a elementelor patrimoniale prin activități specifice de igienizare si activitati de dotare - formarea/ specializarea personalului angajat în domeniul biblioteconomic și în direcția dezvoltării serviciilor de bibliotecă - activități de relocare și constituire infrastructura IT	972	972	901,54	- activități de administrare a patrimoniului - susținere logistică a programelor și proiectelor culturale - Activitati de depozitare provizorie și conservare fond de carte - activitati de relocare si constituire infrastructura IT-1

Detaliere cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare este:

BIBLIOTECA JUDETEANA STEFAN BANULESCU IALOMITA Anexa 7

Cont de executie - Detalierea cheltuielilor - Trimestrul: 4, Anul: 2024

Capitolul: 67.02.00. - Cultura, recreere si religie

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+83+85)	001	2 533 000,00	2 533 000,00	2 533 000,00	2 533 000,00	2 438 536,00	2 438 536,00	2 438 536,00	0,00	2 306 535,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79.f+84.f)	001.01	2 533 000,00	2 533 000,00	2 533 000,00	2 533 000,00	2 438 536,00	2 438 536,00	2 438 536,00	0,00	2 289 111,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2 542 230,00	2 550 240,00	2 542 230,00	2 550 240,00	2 455 777,00	2 455 777,00	2 455 777,00	0,00	2 289 111,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1 815 000,00	1 815 000,00	1 815 000,00	1 815 000,00	1 774 908,00	1 774 908,00	1 774 908,00	0,00	1 753 395,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1 738 000,00	1 738 000,00	1 738 000,00	1 738 000,00	1 704 255,00	1 704 255,00	1 704 255,00	0,00	1 682 478,00
Salarii de baza	10.01.01	1 547 000,00	1 547 000,00	1 547 000,00	1 547 000,00	1 529 536,00	1 529 536,00	1 529 536,00	0,00	1 506 861,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	104 000,00	104 000,00	104 000,00	104 000,00	96 497,00	96 497,00	96 497,00	0,00	96 939,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drepturi de delegare	10.01.13	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizatii de hrană	10.01.17	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00	78 222,00	78 222,00	78 222,00	0,00	78 658,00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	33 060,00	33 060,00	33 060,00	0,00	33 060,00
Vouchere de vacanță	10.02.06	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	33 060,00	33 060,00	33 060,00	0,00	33 060,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	37 593,00	37 593,00	37 593,00	0,00	37 857,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	37 593,00	37 593,00	37 593,00	0,00	37 857,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	727 230,00	735 240,00	727 230,00	735 240,00	680 869,00	680 869,00	680 869,00	0,00	535 716,00
Bunuri si servicii	20.01	413 000,00	411 000,00	413 000,00	411 000,00	370 620,00	370 620,00	370 620,00	0,00	339 692,00
Furnituri de birou	20.01.01	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	3 987,00	3 987,00	3 987,00	0,00	2 353,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	4 000,00	6 000,00	4 000,00	6 000,00	5 966,00	5 966,00	5 966,00	0,00	4 142,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	14 375,00	14 375,00	14 375,00	0,00	14 375,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10 000,00	3 000,00	10 000,00	3 000,00	1 646,00	1 646,00	1 646,00	0,00	1 646,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	4 215,00
Transport	20.01.07	165 000,00	147 000,00	165 000,00	147 000,00	145 362,00	145 362,00	145 362,00	0,00	145 362,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	10 000,00	8 000,00	10 000,00	8 000,00	5 703,00	5 703,00	5 703,00	0,00	4 937,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50 000,00	63 000,00	50 000,00	63 000,00	56 992,00	56 992,00	56 992,00	0,00	42 359,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	125 000,00	135 000,00	125 000,00	135 000,00	126 589,00	126 589,00	126 589,00	0,00	120 303,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	29 062,00	29 062,00	29 062,00	0,00	48 776,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	29 062,00	29 062,00	29 062,00	0,00	48 776,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	10 000,00	15 000,00	10 000,00	15 000,00	12 510,00	12 510,00	12 510,00	0,00	12 510,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10 000,00	15 000,00	10 000,00	15 000,00	12 510,00	12 510,00	12 510,00	0,00	12 510,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	130 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00	129 024,00	129 024,00	129 024,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	5 000,00	3 000,00	5 000,00	3 000,00	2 280,00	2 280,00	2 280,00	0,00	2 280,00
Protectia muncii	20.14	7 000,00	9 000,00	7 000,00	9 000,00	8 635,00	8 635,00	8 635,00	0,00	8 738,00

BIBLIOTECA JUDETEANA STEFAN BANULESCU IALOMITA/Biblioteca Județeană Ștefan Banulescu Ialomița

Pag. 1 din 2

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de anuialament		Credite bugetare		Angajam. bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	132.230,00	137.240,00	132.230,00	137.240,00	128.738,00	128.738,00	128.738,00	0,00	124.723,00
Chiri	20.30.04	40.000,00	37.000,00	40.000,00	37.000,00	36.775,00	36.775,00	36.775,00	0,00	36.775,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	92.230,00	100.240,00	92.230,00	100.240,00	91.963,00	91.963,00	91.963,00	0,00	87.948,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-9.230,00	-17.240,00	-9.230,00	-17.240,00	-17.241,00	-17.241,00	-17.241,00	0,00	0,00
TITLUL XX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-9.230,00	-17.240,00	-9.230,00	-17.240,00	-17.241,00	-17.241,00	-17.241,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-9.230,00	-17.240,00	-9.230,00	-17.240,00	-17.241,00	-17.241,00	-17.241,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-9.230,00	-17.240,00	-9.230,00	-17.240,00	-17.241,00	-17.241,00	-17.241,00	0,00	0,00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+58+60+65+70+79.d+84.d)	001.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.424,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.424,00
TITLUL IV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.424,00
Active fixe	71.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.424,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.625,00
Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.799,00

D.2.Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	2024
Personal la 1000 de locuitori	0,47
Număr de locuitori per personal de specialitate	2705,61
Documente în colecții per capita	5,148
Documente achiziționate la 1000 locuitori	93,41
Exemplare achiziționate per titlu achiziționat	3,67
Utilizatori înscriși ca % din populație	0,96
Utilizatori activi ca % din populație	1,80
Frecvența medie pe zi	99,68
Număr documente difuzate din care:	17113
Cărți	16929
Publicații seriale	146
Documente cartografice,grafice,video,alte doc.	1
Documente achiziționate (nr. volume)	4549

Număr de titluri achiziționate (nr. volume)	1237
Număr de informații oferite	10639
Număr referințe și bibliografii oferite	4592
Număr livrări doc. electronice	-
Împrumut interbibliotecar (solicitate)	-
Împrumut interbibliotecar (primite)	-
Număr lansări de carte	49
Număr de prezentări de carte	2530
Număr de expoziții	79
Număr de parteneriate cultural-educative	50
Număr de activități culturale	135
Număr de apariții media	65
Populația municipiului Slobozia	48701
Personal de specialitate existent	18

În perioada **2024**, activitatea curentă a bibliotecii a avut în vedere consolidarea rolului și activităților specifice, fiind bogată și din perspectiva activităților culturale, științifice și profesionale și a contribuit la obținerea unei imagini vii a instituției la nivelul comunității din județul Ialomița.

Colaborarea cu bibliotecile din sistemul național de biblioteci poate fi considerată o reușită. S-a dorit redefinirea funcției metodologice a Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița și, în acest context, au fost organizate manifestări comune cu biblioteci publice din județ.

Colaborările și parteneriatele încheiate de Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița au permis implicarea instituției în proiecte culturale ce au ca obiectiv principal valorificarea patrimoniului național și deschidere spre interculturalitate, spre exprimarea mesajului cultural în forme diferite de reprezentare documentară și artistică.

Toate aceste evenimente culturale au contribuit la obținerea unei vizibilități constante și convingătoare a instituției la nivelul comunității deservite și în presa culturală și de informare.

Managementul Bibliotecii Județene ”Ștefan Bănuțescu” Ialomița s-a realizat pe baza celor cinci programe propuse prin contractul de management și a proiectelor din cadrul programelor.

Făcând o analiză a programului minimal realizat în anul 2024, se constată o modificare a indicatorilor de performanță propuși, când activitatea instituției a fost parțial afectată (activitatea cu publicul a funcționat doar la Filiala MB 20), urmare a proiectului „*Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”*”, proiect de care a beneficiat și instituția noastră, astfel că toate spațiile bibliotecii noastre au fost igienizate, au fost făcute toate reparațiile ce se impuneau a fi făcute, sediul din Centrul Cultural fiind închis pentru public în perioada 1 februarie 2023 – 23 aprilie 2024.

Prin aceste programe și activități consider că am îndeplinit misiunea și viziunea instituției cu succes.

Manager,
Elena Balog