



**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ**

**Ștefan Bănulescu IALOMIȚA**

www.bji.ro

www.facebook.com/biblioteca ialomita

ISIL: RO-IL-0166

Tel./Fax: 0243 230055

Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 26,  
Cod poștal: 920031 - Ialomița

e-mail: biblioteca\_ialomita@yahoo.com

Nr. 1202 / 06.11.2020 .

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Anunț privind procedura de achiziție directă** pentru „Lucrari de reparații curente și zugrăveli interioare Birouri“ la Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu“ Ialomița, Slobozia.

**Denumire achiziție** : Lucrări de reparații curente și zugrăveli interioare Birouri.

**Beneficiar** : Biblioteca Județeană „Ștefan Banulescu“ Ialomița.

**Finanțare achiziție** : bugetul local.

**Biblioteca Județeană „Ștefan Banulescu“ Ialomița**, a demarat procedura de achiziție directă conform art. 7, al. 5, din Legea nr.98/2016, pentru „Lucrări de reparații curente și zugrăveli interioare Birouri“, la Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu“ Ialomița, Slobozia.

**Codul de clasificare CPV** : 45453: Lucrări de reparații generale și de renovare.

**Obiectul invitației** îl reprezintă achiziția de „ Lucrări de reparații curente și zugrăveli interioare Birouri ( Manager, Secretariat, Contabilitate)“, spații ale Bibliotecii Județene „ Ștefan Bănulescu“ Ialomița , situate în incinta Centrului Cultural Ionel Perlea, situat în Slobozia, b-dul . Matei Basarab, nr. 26.

**Ofertantul** trebuie să îndeplinească sarcinile specificate în caietul de sarcini anexat prezentei invitații, caiet postat pe site-ul Bibliotecii [www.bji.ro](http://www.bji.ro) rubrica Achiziții publice.

În elaborarea ofertei, cei interesați sunt invitați să vizualizeze spațiile care fac obiectul prezentei invitații de participare. Oferta declarată câștigătoare va fi depusă la sediul instituției și postată în SICAP până cel târziu la încheierea contractului.

**Procedura aplicată** : Cumparare directă din SICAP –Catalogul electronic al achizițiilor publice sau de la operatorii economici, persoane juridice/persoane fizice cu activitate în domeniu.

**Criteriul de atribuire** aplicat pentru stabilirea ofertei castigătoare este „ oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic și cea care corespunde în totalitate cu cerințele expuse în caietul de sarcini.

**Termenul limita** de depunere a ofertelor : 13.11.2020, orele 14.00. Oferta poate fi transmisă și electronic pe adresa de e-mail: biblioteca\_ialomita@yahoo.com prin fax la nr.0243/230055 sau la sediu, pâna cel tarziu 13.11.2020, orele 14.00 .

Întocmit,  
Duiuleasa Ecaterina

Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița  
B-dul. Matei Basarab, nr. 26, Slobozia

Nr. 1201/06.11.2020.

Aprobat  
Manager  
Elena Balog



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția unor Lucrări de reparații curente și zugrăveli interioare Birouri

**Autoritate contractantă:** Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu“ Ialomița, situată în Slobozia, B-dul. Matei Basarab, nr. 26, tel: 0243230055, e-mail: biblioteca\_ialomita@yahoo.com, www.bji.ro.

**Obiectul caietului de sarcini:** încheierea unui contract de execuție a unor lucrări de „ Lucrări de reparații curente și zugrăveli interioare Birouri “, în locația Biblioteca Județeană „ Ștefan Bănulescu“ Ialomița, situate în incinta Centrului Cultural Ionel Perlea.

**Cod CPV :**45453 Lucrari de reparații generale și de renovare.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei-propunere tehnică și financiară. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

**Sursa de finanțare:** bugetul local.

**Cerințe obligatorii** impuse de autoritatea contractantă: calitatea lucrării, termenul de realizare și garanția lucrării.

**Obiectul achiziției publice:** prestatorul se obligă să execute lucrări de „ Lucrări de reparații curente și zugrăveli interioare Birouri “ în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, pentru următoarele spații (Birou Manager, Birou Secretariat, Birou Contabilitate).

**Natura și volumul lucrărilor ce urmează a fi prestate :**

### **Birou Manager**

- Placare cu rigips-29,5 mp
- Zugrăvire cu var lavabil în 2 straturi- 99,5 mp
- Repoziționare aparate electrice (prize- 6 buc., întrerupătoare- 1 buc., lămpi- 3 buc.)- 10 buc.
- Înlocuit uși interioare din lemn - 1 buc.

### **Birou Secretariat**

- Placare cu rigips-44,5 mp
- Zugrăvire cu var lavabil în 2 straturi-76,5 mp
- Repoziționare aparate electrice (prize- 6 buc., întrerupătoare- 1 buc., lămpi- 2 buc.)- 9 buc.
- Înlocuit uși interioare din lemn - 2 buc.

### **Birou Contabilitate**

- Placare cu rigips-48 mp
- Zugrăvire cu var lavabil în 2 straturi-98 mp
- Repoziționare aparate electrice (prize- 6 buc., întrerupătoare- 1 buc., lămpi- 4 buc.)- 11 buc.
- Înlocuit uși interioare din lemn - 1 buc.

**Hol** pentru ambient unitar lucrarea va include și înlocuirea ușilor interioare ale birourilor Administrativ și Dezvoltare, Evidență și Prelucrare.

- Înlocuit uși interioare din lemn - 2 buc.

**Oferta financiară:** valoarea totală a ofertei financiare va fi defalcată pe total lucrări ce vor fi executate și postate în catalogul electronic.

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală în ron la care se adaugă cota legală de TVA.  
Plata se va face cu ordin de plată în termen de maxim 10 zile de la facturare, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.  
Lucrarea se va executa în maxim 15 zile calendaristice de la încheierea contractului.  
Datele prezentate în prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectării unei propuneri tehnice și financiare și devin în mod obligatoriu, clauze în contractul de lucrări ce se va încheia.

Întocmit,  
Duiuleasa Ecaterina

