

Anexa 1

La contractul nr.102 din 09.01.2017

PROIECT DE MANAGEMENT

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ

„ȘTEFAN BĂNULESCU”

IALOMIȚA

2017-2020

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent	4
A.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități.	4
A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);	5 - 6
A.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia în sistemul instituțional existent;	7 - 8
A.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)	8
A.5. Grupurile țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu.....	9
A.6. Profilul beneficiarului actual	9 - 11
B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	11
B.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției	11 - 13
B.2. Concluzii:.....	14
B.2.1.Reformularea mesajului, după caz	14
B.2.2.Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.....	14
C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz.....	15
C.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente .	15
C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	15
C.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate.....	15 - 16
C.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire	16
C.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.....	17 - 18
D. Analiza situației economico-financiare a instituției pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:	18
D.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective:.....	18 - 19

D.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate/realizate) în perioada indicată în caietul de obiective;.....	20 - 26
D.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției;.....	27
D.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:.....	28
E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate (propuneri, pentru întreaga perioadă de management):	28
E.1. Viziune.....	28
E.2. Misiunea.....	28
E.3. Obiectivele instituției (generale și specifice);.....	29 - 30
E.4. Strategia culturală	31
E.5. Strategia și planul de marketing;.....	32
E.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;	32
E.7. Proiectele din cadrul programelor.....	32 - 35
E.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.....	36
F) Previzionarea evoluției economico-financiare a Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	36 - 48

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent.

Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița este o instituție publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, pusă în slujba comunității locale și județene, aceasta făcând parte integrantă din sistemul informațional național și este cea mai mare structură infodocumentară din județul Ialomița.

Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița funcționează ca instituție bugetară, fiind finanțată de către Consiliul Județen Ialomița, în a cărui subordine se află. Deasemenea, conform art. 30, alin. 2 din Legea 334/2002, instituția poate fi finanțată de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia pentru programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale precum și de alte persoane juridice de drept public sau privat, de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

Ca instituție publică de cultură, biblioteca se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, modificată și completată, respectiv pe baza Legii nr. 111/1995, modificată și completată, cât și a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene ”ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița, adoptat prin Hotărârea nr.26/27.04.2011 a Consiliului Județean Ialomița.

A.1 Instituții/ organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități.

Instituțiile care se adresează comunității ialomițene, în vederea informării și educării non-formale sunt: instituții culturale, grădinițe, școli și licee din municipiul Slobozia și județul Ialomița, instituții locale și județene cu rol educațional și cultural (Casa Corpului Didactic, Casa de Cultură Orășenească, Centrul Cultural ”Ionel Perlea”, Centrul pentru Persoane Vârstnice Slobozia, Muzeul Județean de Istorie, Muzeul Național al Agriculturii din România etc.). În plan județean și local, în ultimii trei ani s-au înregistrat 95 de colaborări.

Pe plan național, au fost menținute relații stabile de colaborare cu instituții de cultură și învățământ, asociații culturale, uniuni de creație (Uniunea Scriitorilor din România, Fundația Cartea Călătoare Focșani, Federația Română a Asociațiilor Cluburilor și Centrelor UNESCO (FRACCU), Comisia Națională a României pentru UNESCO, Asociația Excedo pentru accelerarea succesului tinerilor români, Organizația Non Guvernamentală Zibo Help Satu-Mare, ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România), Asociația Națională a Surzilor din România, Editura eLiteratura, Institutul European Iași, Facultatea de Arhitectură București,

Universitatea Spiru Haret București, European Open Society România, Telecentre Europe, Fundația IREX România, Fundația Mereu Aproape București, Institutul Goethe București, E.C.D.L. România, A.B.R. (Asociația Bibliotecarilor din România).

În plan internațional, sunt de menționat colaborări cu provincia Salerno (Italia), pentru organizarea concursului "Arte e cultura".

A.2 ANALIZA SWOT (Analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).

Puncte tari

- Poziția strategică a bibliotecii în centrul orașului.
- Spațiu modern care permite o bună desfășurare a activităților culturale.
- Existența unei filiale în zona MB.
- Revenirea pe un trend ascendent a interesului publicului pentru bibliotecă după adâncirea crizei, când nevoia de lectură, informare și documentare și-a găsit răspuns în această instituție, fără costuri și cu acces la servicii diverse și moderne.
- Existența de echipamente IT moderne (calculatoare, periferice, laptopuri, copiatoare, scannere, cititoare daisy, jocuri Wii, X-box, TVetc).
- Existența serviciului de bibliotecă BIBLIONET (în 51 biblioteci publice din județ).
- Existența unui număr semnificativ de documente deținute în colecții (peste 235.000).
- Constituirea catalogului electronic al tuturor documentelor de bibliotecă, accesibil de pe pagina web a bibliotecii (www.bji.ro).
- Dezvoltarea colecțiilor și diversificarea serviciilor în conformitate cu cerințele tuturor categoriilor de cititori.
- Promovarea și mediatizarea activităților culturale prin intermediul site-ului bibliotecii, paginii de facebook, mass-media.
- Parteneriate și proiecte derulate în colaborare cu alte instituții care se adresează aceleiași comunități.
- Personal de specialitate bine pregătit.
- Autonomie și sprijin din partea ordonatorului de credite.

Puncte slabe

- Lipsa spațiilor în perspectiva dezvoltării colecțiilor și creșterea numărului activităților culturale.
- Apariția unor noi concurenți în plan cultural (programe TV, internet).
- Lipsa unui fond de carte digital.
- Inexistența unei politici de digitizare.
- Personal de specialitate redus.
- Fluctuația personalului.
- Motivația personalului.

Oportunități

- Diversificarea serviciilor de bibliotecă (servicii pentru persoane vârstnice, ateliere practice pentru utilizatori).
- Creșterea calității serviciilor și diversificarea lor în funcție de cerințele utilizatorilor.
- Încheierea de parteneriate și relații de colaborare cu alte instituții, ONG-uri, asociații.
- Înființarea de filiale ale Bibliotecii Județene "ȘTEFAN BĂNULESCU" Ialomița în cartierele limitrofe orașului.
- Înființarea de biblioteci publice în toate comunele din județ.
- Elaborarea și implemetarea de noi proiecte.

Amenințări

- Scăderea populației în Slobozia și județul Ialomița inclusiv, ca urmare a fenomenului de emigrare.
- Slaba receptivitate a partenerilor instituționali.
- Existența pe internet a unor site-uri care oferă publicații on-line, în detrimentul împrumutului de carte de la bibliotecă.
- Alocație bugetară sub nevoile reale.
- Rezistența la schimbare a personalului.
- Migrarea personalului către alte instituții cu salarii mai mari.

A.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

Promovarea imaginii publice a bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat printr-o acțiune concentrată pe mai multe planuri:

1. Prin creșterea calității serviciilor oferite, astfel încât acestea să fie promovate datorită beneficiarilor, care la rândul lor comunică în mediul profesional și familial despre acestea.

2. Pe Internet, prin pagina web a bibliotecii www.bji.ro, blogul bibliotecii www.biblioteciialomitene.wordpress.com, <http://www.facebook.com/ialomita.biblioteca>.

3. Toate activitățile realizate de către bibliotecă au fost mediatizate prin comunicate de presă, trimise de către Serviciul Relații cu Publicul către toate instituțiile mass-media locale și on-line.

În permanență, Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița a desfășurat numeroase activități culturale, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci și cu o gamă cât mai generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor interesați. Astfel, au fost organizate în ultimii trei ani: expoziții de carte pe diverse tematici; lansări de carte; întâlniri cu personalități culturale și scriitori din țară; proiecții de filme; conferințe; mese rotunde; s-au redactat materiale informative: afișe, pliante, semne de carte, calendare, flyere.

Activitățile cu cel mai mare impact au fost în primul rând cele cu caracter periodic precum: *Salonul Anual de Carte, Biblioteca vine la tine, Școala Altfel, Manifestări interdisciplinare etc.* Rezultate foarte bune s-au obținut și din proiectele desfășurate cu Penitenciarul Slobozia, Centrul pentru Persoane Vârstnice Slobozia, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița.

Pentru o instituție publică, promovarea unei imagini corecte și vizibilitatea tuturor acțiunilor, sunt condiții esențiale pentru a fi percepută și apreciată corespunzător de către comunitate. Colaborarea cu mass-media locală și națională s-a concretizat în multiple apariții în presa scrisă și audiovizuală. Toate evenimentele bibliotecii au beneficiat de anunțuri, prezentări, interviuri, emisiuni TV și radio.

Propuneri

- Continuarea activităților cu caracter periodic.
- Colaborarea cu instituții de cultură și învățământ din județ, pe linia tradițională și încheierea de noi parteneriate.
- Reconfigurarea site-ului bibliotecii într-unul mai dinamic.
- Îmbunătățirea și actualizarea blogului bibliotecii și a paginii de facebook.

- Creșterea ofertei de servicii pentru persoanele vârstnice și alte categorii.
- Continuarea în susținerea unei agresive campanii de informare la nivelul comunității și al breslei profesionale, în scopul consolidării poziției de lider local între instituțiile de cultură (din punct de vedere al frecvenței utilizatorilor și al diversității ofertei de servicii).
- Întocmirea unor anchete sociale pe bază de chestionare din care să rezulte preferințele culturale ale utilizatorilor.

A.4 Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare).

Principala modalitate de cunoaștere a beneficiarilor este *observația directă*, dobândită în procesul comunicării beneficiar-bibliotecar, un instrument foarte util în multe cazuri fiind *interviul de referință*. Din acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare. Instrumentele utile și pertinente în cunoașterea tipurilor de beneficiari, cât și a modului în care aceștia folosesc serviciile și colecțiile bibliotecii, sunt *rapoartele statistice* oficiale. Acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, după studii, vârstă, naționalitate și sex, asupra preferințelor de lectură, pentru documente după conținut (domeniu al cunoașterii) sau tip de obiect (carte și periodic pe suport tradițional sau electronic, CD-uri, DVD-uri, copii etc). Cercetările categoriilor de utilizatori au mai beneficiat recent și de un instrument de marketing. Cunoașterea așteptărilor consumatorilor, precum și modul în care ei percep serviciile bibliotecii sunt condiții de bază pentru prestarea unor servicii performante și de calitate. Pentru rezolvarea acestor probleme, Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița a aplicat permanent *sondajul sociologic*, utilizând *metoda anchetei* cu ajutorul *chestionarului*. Conform datelor statistice, pentru o bună interpretare au fost chestionați trimestrial câte 30/40 utilizatori la sediul central și câte 20-25 de utilizatori la filială.

Analizând sugestiile utilizatorilor Bibliotecii Județene „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița, reiese că un procent de peste 85% dintre utilizatori apreciază calitatea serviciilor oferite de instituția noastră, existând două grupe de utilizatori, și anume utilizatori ai metodelor tradiționale de informare și utilizatori ai metodelor moderne.

Chestionarul și-a atins scopul propus, evaluând gradul de informare al utilizatorilor, nevoile informaționale ale acestora, ne-a ajutat să apreciem nivelul cunoașterii serviciilor și ofertelor bibliotecii și să comparăm nevoile informaționale în funcție de categoria de vârstă și nivel de pregătire, precum și de alte caracteristici personale.

A.5 Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu.

- **pe termen scurt** – acele categorii de utilizatori care frecventează biblioteca doar cu ocazia unor manifestări culturale;

- **pe termen lung** – utilizatorii tradiționali și cei virtuali, fideli bibliotecii, alți cetățeni/instituții ai/ale orașului și județului Ialomița atrași prin diversificarea serviciilor de bibliotecă, orientate către instituții de educație și alte grupuri cu nevoi speciale de informare și loisir.

A.6 Profilul beneficiarului actual.

Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița este o bibliotecă publică, ce furnizează servicii diverse pentru toate categoriile de cetățeni din municipiul Slobozia, din județul Ialomița, fără discriminare de rasă, sex sau religie.

În contextul actual, când biblioteca și-a diversificat aria de servicii oferite publicului datorită utilizării noilor tehnologii și utilizatorii acesteia sunt structurați pe diferite categorii:

1. **utilizatorii direcți**, care beneficiază de serviciile tradiționale și moderne oferite în incinta bibliotecii, atât la sediul central cât și în cadrul filialei;

2. **utilizatori indirecti**, care beneficiază de serviciile oferite de bibliotecă de la distanță, prin intermediul paginii web sau prin e-mail;

3. **utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative.**

Beneficiarul actual al Bibliotecii Județene „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița poate fi caracterizat pe baza analizei rezultate prin compararea datelor statistice ale utilizatorilor înscrși în ultimii trei ani, având în vedere criteriile statutului ocupațional, al vârstei și preferințelor de lectură. Astfel, beneficiarul principal al serviciilor de informare și educare provine din mediul educației formale, este de vârstă tânără, care preferă lectura de informare și documentare, în special bibliografia școlară și lectura beletristică.

Utilizare și utilizatori	2013	2014	2015
Populația / an	51079	53397	53229
1. Utilizatorii direcți			
Utilizatori activi	3382	2898	2994

Utilizatori noi	1445	727	1294
Vizite la bibliotecă	43765	42470	40530
2. Utilizatori indirecți			
Vizite virtuale și alte servicii(telefon, fax, email, servicii în exterior)	8649	11584	11104
3. Utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv educative			
Participanți	4007	3689	4219

Valorile medii din punctul de vedere al utilizării zilnice a bibliotecii sunt:

- 2013: 173 vizite/ zi
- 2014: 169 vizite/ zi
- 2015: 160 vizite/ zi

Principalele categorii de utilizatori direcți ai bibliotecii:

Categorii de utilizatori	2013	2014	2015
După statutul ocupațional			
elevi	26,09%	22,18%	29,44%
studenți	3,74%	3,86%	2,01%

Categorii de utilizatori	2013	2014	2015
intelectuali	7,40%	6,51%	8,19%
pensionari	5,26%	5,60%	5,10%
muncitori	3,53%	4,39%	2,78%
șomeri	1,94%	2,57%	2,09%
alte categorii	42,28%	45,80%	40,03%
După vârstă			
Sub 14 ani	9,55%	9,46%	10,90%
14-25 ani	24,08%	17,79%	24,96%
26-40 ani	49,62%	38,10%	28,55%
41-60 ani	12,53%	30,41%	32,04%
Peste 61 ani	4,22%	4,24%	3,55%
După sex			
Masculin	64,15%	63,21%	60,28%
Feminin	35,85%	36,79%	39,72%

B. Analiza activității instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

B.1. Analiza programelor și proiectelor instituției:

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Județene „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița se bazează pe programe multianuale, cuprinzând mai multe proiecte, cele mai de impact asupra publicului fiind proiectele

1. „Biblionet – Lumea în biblioteca mea”,

2. „Salonul Anual de Carte – brand cultural”, puse în practică prin intermediul proiectelor culturale realizate în perioade determinate de timp care, de regulă nu depășesc durata unui exercițiu bugetar. Dincolo de tipul de program, specific și general valabil implementării acestei strategii este respectarea principiilor care guvernează utilizarea fondurilor publice, „triada” eficiență, eficacitate, economicitate, alături de principiile care guvernează achizițiile publice: transparență, tratament egal, proporționalitate.

Prin programele sale, Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare.

Nr. crt	Numele programelor și ale proiectelor	Anul		
		2013	2014	2015
1.	Programul: Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor	2	2	2
1.1.	Proiectul: Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor	1	1	1
1.2.	Proiectul: Informatizarea bazei de date	1	1	1
2.	Programul: Publicitatea și promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă		5	5
2.1.	Proiectul: Activități specifice (împrumut, lectură, alte servicii)	1	1	1
2.2.	Proiectul: Salonul Anual de Carte	1	1	1
2.3.	Proiectul: Manifestări interdisciplinare	1	1	1
2.4.	Proiectul: Biblioteca vine la tine	1	1	1
2.5.	Proiectul: Școala altfel	1	1	1

3.	Programul: Coordonarea bibliotecilor publice din județ	3	3	3
3.1.	Proiectul: Îndrumarea metodologică	1	1	1
3.2.	Proiectul: Cursuri și sesiuni de instruire	1	1	1
3.3.	Proiectul: BIBLIONET	1	1	1
4.	Programul: Administrarea patrimoniului	2	2	2
4.1.	Proiectul: Administrarea patrimoniului mobil și imobil	1	1	1
4.2.	Proiectul: Formarea și perfecționarea personalului	1	1	1

Astfel au fost obținuți următorii indicatori de performanță

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul		
		2013	2014	2015
1.	Număr utilizatori activi	3382	2898	2994
2.	Număr beneficiari ai activităților culturale	4007	3689	4219
3.	Număr lansări de carte	43	38	42
4.	Număr de prezentări de carte	166	174	196
5.	Număr expoziții tematice de carte	57	59	51
6.	Număr parteneriate cultural-educative	29	28	29
7.	Număr de activități educaționale	45	38	46
8.	Număr de apariții media	170	75	94

B.2 Concluzii:

B.2.1./B.2.2. Reformularea mesajului, după caz/descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Creatoare, dezvoltatoare și administrator al valorilor culturale locale, naționale și universale, Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița va asigura în continuare conservarea și popularizarea patrimoniului propriu prin:

- îndeplinirea sarcinilor care îi revin în calitate de bibliotecă județeană, conform legii;
- obținerea, depozitarea și valorificarea în condiții optime a tuturor documentelor necesare bunei informări a utilizatorilor;
- diversificarea serviciilor oferite utilizatorilor și accentuarea rolului bibliotecii de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și de coordonator al vieții culturale ialomițene;
- stimularea interesului pentru valorile culturale locale și elaborarea de lucrări de referință pentru comunitatea locală;
- consolidarea rolului de centru de educație permanentă prin: oferirea unor servicii de calitate tuturor categoriilor de utilizatori, încheierea unor parteneriate cu instituții de învățământ de toate nivelele, ONG-uri, alte instituții de cultură sau din domenii conexe, locale sau din afara județului;
- susținerea în permanență a unei politici de promovare a calității resurselor umane, prin perfecționarea profesională a angajaților bibliotecii etc;
- valorificarea patrimoniului cultural și istoric al instituției;
- folosirea în mod inovativ a noilor tehnologii de informare și comunicare, precum și a noilor tehnologii media pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital;
- extinderea accesului la informare și educație permanentă;
- implicarea activă în procesul de cercetare științifică în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei și patrimoniului cultural național;
- stimularea dialogului intercultural prin organizarea de activități și manifestări culturale și științifice cu caracter local, regional, național și internațional, în parteneriat cu instituții și ONG-uri, care desfășoară activități similare sau complementare;
- fluidizarea circulației publicațiilor de interes prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare după caz.

C.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente.

Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26/2011, a organigramei și a statutului de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 34/21.04.2016.

Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii, secții și locații.

1. Serviciul Relații cu Publicul subordonat direct managerului, format din 10 persoane.

În cadrul acestui serviciu funcționează următoarele secții și filiale: Secția de Împrumut Carte pentru Copii, Secția de Împrumut Carte pentru Adulți, Sala de Lectură, Sala de Lectură Presă și Legislație, Filiala MB 20.

2. Serviciul Dezvoltare, Evidență și Prelucrarea Colecțiilor subordonat direct managerului, format din 8 persoane.

3. Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere format din 8 persoane.

În cadrul acestui serviciu se află următoarele compartimente: Compartiment Financiar Contabil, Compartiment Administrativ.

C.2 Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.

Pentru perioada 2017 - 2020, ne propunem următoarele obiective:

- actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;
- actualizarea sistemului de control managerial intern;
- adaptarea periodică a Regulamentului de Ordine Interioară al instituției; stabilirea grilelor de autoevaluare conform cărora fiecare angajat poate să-și programeze stagiile de formare profesională inițială și continuă;
- adaptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al bibliotecii.

C.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și /sau externalizate.

În vederea bunei desfășurări a activității bibliotecii, tot personalul cu funcții de conducere a fost implicat în procesul managerial.

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din cinci membri, dintre care un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat de managerul bibliotecii, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice.

În vederea unei mai bune implicări a Consiliului de Administrație în activitatea bibliotecii, pentru perioada aprilie 2017 - 2020, propunem:

-implicarea mai activă a reprezentantului A.N.B.P.R., Filiala Ialomița, în activitatea Consiliului de Administrație și a bibliotecii;

- întruniri periodice pentru analizarea activității bibliotecii.

C.4.Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire.

Biblioteca Județeană ”ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița, sediul central, are în administrare și folosință gratuită spații ce însumează o suprafață de 1397,47 mp, până în anul 2025, conform Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr.94/23.12.2010, în imobilul Centrului Cultural UNESCO ”Ionel Perlea” Ialomița, situate în Slobozia, Bd.Matei Basarab, nr.26. Aceste spații sunt în proprietatea publică a Consiliului Județean Ialomița și sunt utilizate eficient pentru activitățile curente specifice de bibliotecă, fiind făcute schimbări majore în ceea ce privește aspectul și funcționalitatea, asigurându-se accesul direct la raft al cititorilor, condiții de conservare și securitate adecvate dar nu se garantează spațiul de creștere anuală a colecțiilor. Spațiile bibliotecii sunt structurate pe trei nivele:

- demisol (4 depozite, arhiva instituției, atelier confecții metalice și magazine),
- parter (4 birouri administrative),
- etaj I (4 spații pentru colecții și/sau împrumut/lectură cu peste 650 mp. și Centrul de formare Biblionet, ce deservește și ca sală de festivități, spectacole, manifestări culturale.

De asemenea, Biblioteca Județeană ”ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița are în Slobozia o **filială** în B-dul Matei Basarab, Bl.MB 20, sc.D, parter, cu suprafața de 137 mp., spațiu dat în administrare și folosință gratuită bibliotecii de Primăria Municipiului Slobozia.

Centrul de formare BIBLIONET dispune de 11 laptopuri, videoproiector și ecran de proiecție, folosite pentru cursurile de formare și sesiunile de instruire dedicate bibliotecarilor sau utilizatorilor bibliotecii. Cele cinci secții de Relații cu Publicul dispun fiecare de câte două PC-uri destinate utilizatorilor pentru a accesa gratuit internetul și alte surse de informare.

Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița coordonează din punct de vedere metodologic activitatea a 56 de biblioteci publice teritoriale și a unei filiale locale, după cum urmează:

- 2 municipale (Urziceni, Fetești)
- 4 orașenești (Țândărei, Amara, Căzănești, Fierbinți Târg)
- 50 comunale

Propuneri de îmbunătățire a spațiilor (modificări, extinderi, reparații, reabilitări):

- eficientizarea serviciilor de bibliotecă prin noi dotări IT cu performanțe superioare, pe măsura exigenței publicului;
- montarea unui sistem de iluminat pe rafturi la Secția de Împrumut pentru Adulți și în depozitele Sălii de Lectură, locuri lipsite de iluminare naturală.
- modernizarea mobilierului în vederea realizării unei ambianțe plăcute, asigurând astfel servicii de calitate.
- dotarea depozitului cu rafturi în vederea optimizării spațiilor de depozitare a documentelor;
- deschiderea unui punct de lucru la Azilul de Bătrâni Slobozia

C.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției, delegării, ca modalitate de asigurare a continuității procesului managerial.

În conformitate cu Organigrama, Ștutul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii, elaborate în condițiile legii și aprobate de Consiliul Județean Ialomița, managerul coordonează, conduce și răspunde de întreaga activitate a Bibliotecii Județene „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița.

La nivelul serviciilor bibliotecii, responsabilitatea coordonării activităților specifice revine Șefului de serviciu. În absența managerului, unele atribuții de conducere pe o perioadă limitată de timp, (concediu de odihnă, concediu medical, deplasări în țară etc.) pot fi delegate către Șefii de servicii.

În îndeplinirea proiectului managerial, propunem ca managerul bibliotecii să fie sprijinit de către două Consilii cu rol consultativ (Consiliul de Administrație și Consiliul de specialitate-inexistent la momentul actual). Competențele Consiliului de Administrație sunt solicitate în privința unor probleme funcționale și de impact general asupra instituției (documente de reglementare a activității, programe și proiecte, direcții de activitate, buget și achiziții, utilizarea spațiilor). Celelalte probleme referitoare la teme de specialitate vor reveni Consiliului de Specialitate.

Activitatea Consiliilor este indicat să se desfășoare în conformitate cu atribuțiile care vor fi prinse în Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii.

Propunerile pentru perioada următoare sunt:

- reconstituirea Consiliilor;
- stabilirea atribuțiilor;
- delimitarea responsabilităților pe fiecare membru din cele două Consilii;
- graficul și tematica întâlnirilor;
- urmărirea și analizarea activităților.

Ședințele consiliilor pot fi:

- Ședințe ordinare, cu ordine de zi prestabilită, o dată pe trimestru;
- Ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

Pe lângă întrunirile Comisiilor de lucru, vor fi organizate informări periodice pentru angajați (depre teme de interes general pe plan instituțional). Consultări cotidiene, ocazionale între manager, Șef serviciu financiar contabil, Șefii de servicii, pe teme punctuale, ținând de activitatea de zi cu zi a instituției.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

D.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective.

D.1.1 Bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii)

În perioada 2013 –2015 au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

U.M=lei

Nr.crt	Categorii	2013	2014	2015
I	VENITURI TOTALE: din care	558.060	559.889	552.735
1	Subvenții pentru instituții publice	552.389	556.013	549.408
2	Venituri proprii	521	476	611
3	Donații și sponsorizări	5.150	3.400	2.600

Bugetul de venituri al Bibliotecii Județene „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița provine din alocații bugetare de la Consiliul Județean Ialomița, precum și din venituri proprii (copii xerox, copii pe CD, scanare documente etc.).

Pe baza bugetelor Bibliotecii Județene „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița aprobate pe anii 2013-2015, remarcăm o ușoară fluctuație dacă stabilim bugetul anului 2013 ca punct de referință.

D.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale).

Bugetul de cheltuieli pentru personal

Pentru perioada 2013-2015, bugetul de cheltuieli pentru personal prevede următoarele sume:

II	CHELTUIELI TOTALE: din care	558.060	559.889	552.735
1	Cheltuieli de personal	421.927	395.779	414.307

Pentru perioada 2013-2015, bugetul de cheltuieli pentru personal include toate cheltuielile legate de personal: salarii, indemnizații, sporuri, contribuții.

Bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii

2	Cheltuieli cu bunuri și servicii	136.133	164.110	138.428
---	----------------------------------	---------	---------	---------

Bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii - materiale consumabile, mobilier, aparatură, reparații, cheltuieli de întreținere etc.

Bugetul de cheltuieli pentru reparații capitale

În perioada analizată nu a existat un buget pentru reparații capitale.

D. 2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de sarcini, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget Prevăzut pe program (mii lei)	Buget Consumat la finele anului (mii lei)
Anul 2013						
1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionarea clasificată și automatizată, dezvoltarea și	2	Constituirea, organizarea, dezvoltarea și completarea colecțiilor. Informatizarea bazei de date.	232	225

		conservarea colecțiilor, informatizarea colecțiilor și editarea fișelor.				
2.	Publicitatea și promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.	Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă; Promovarea valorilor naționale și universale; Manifestări culturale tradiționale: expoziții și lansări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori; Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori activi.	5	Activități specifice Salonul Anual de Carte. Manifestări interdisciplinare Biblioteca vine la tine Școala altfel	224	229
			3	Îndrumarea	59	58

3	Coordonarea bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;		metodologică Cursuri și sesiuni de instruire.		
4.	Administrare a patrimoniului	Administrarea patrimoniului mobil și imobil; Formarea și perfecționarea personalului	2			
Anul 2014						
1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor	2	Constituirea, organizarea, dezvoltarea și completarea colecțiilor.	238	238

		<p>într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionare clasificată automatizată, dezvoltarea și conservarea colecțiilor, informatizarea colecțiilor și editarea fișelor.</p>		<p>Informatizarea bazei de date.</p>		
2.	<p>Publicitatea și promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.</p>	<p>Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;</p> <p>Promovarea valorilor naționale și universale;</p> <p>Manifestări culturale tradiționale: expoziții și lansări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori;</p>	5	<p>Activități specifice</p> <p>Salonul Anual de Carte.</p> <p>Manifestări interdisciplinare</p> <p>Biblioteca vine la tine</p>	232	231

		Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori activi.		Școala altfel		
3	Coordonarea bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;	3	Îndrumarea metodologică Cursuri și sesiuni de instruire.	52	50,8
Anul 2015						
1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor	2	Constituirea, organizarea, dezvoltarea și completarea colecțiilor.	240	240

		<p>într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionare clasificată automatizată, dezvoltarea și conservarea colecțiilor, informatizarea colecțiilor și editarea fișelor.</p>		<p>Informatizarea bazei de date.</p>		
2.	<p>Publicitatea și promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.</p>	<p>Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;</p> <p>Promovarea valorilor naționale și universale;</p> <p>Manifestări culturale tradiționale: expoziții și lansări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori;</p>	5	<p>Activități specifice</p> <p>Salonul Anual de Carte.</p> <p>Manifestări interdisciplinare</p> <p>Biblioteca vine la tine</p>	205	206

		Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori activi.		Școala altfel		
3	Coordonarea bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;	3	Îndrumarea metodologică Cursuri și sesiuni de instruire.	36	36
4.	Administrarea patrimoniului	Administrarea patrimoniului mobil și imobil; Formarea și perfecționarea personalului	2		72	70

D.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

D.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specific instituției, pe categorii de produse/servicii instituției pe categorii de bilete/ tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

a. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Veniturile proprii ale bibliotecii sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița privind nivelul taxelor și tarifelor. Veniturile se realizează din servicii către populație și anume: copii xerox, copii legislație imprimată, iar în conformitate cu Legea 334/2002 se percep taxe pentru pierderi de carte.

b. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu a fost cazul.

D.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor .

Veniturile proprii realizate din servicii către populație, și anume: copii xerox, copii legislație imprimantă:

- în anul 2013 – 0,093%
- în anul 2014 – 0,085%
- în anul 2015 – 0,110%

D.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

- în anul 2013 – 75,61%
- în anul 2014 – 70,69%
- în anul 2015 – 74,95%

D.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total:

Nu a fost cazul.

D.4.3. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție (%):

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de instituție publică de cultură integral finanțată de la bugetul de stat, cheltuielile cu salariile sunt integral finanțate din veniturile obținute

din creditele bugetare alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli de către ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Ialomița.

D.4.4 Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție:
- din venituri proprii

- lei-

Nr.crt	Specificatie	2013	2014	2015
1	Număr utilizatori activi	3382	2898	2994
2	Cheltuieli pe beneficiar, din care:			
	- venituri proprii	0.15	0.16	0.20
	- subvenție	163.332	191.86	183.50

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate (proponeri pentru întreaga perioadă de management)

E.1 Viziune

În mod direct, dar și imediat, Biblioteca Județeană ”ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița, oferă **acces la cunoașterea** comunității de elevi, cadre didactice și alte categorii de utilizatori pe care îi deservește cu prioritate. Procedând astfel, Biblioteca Județeană ”ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița sprijină nemijlocit mediul local prin misiunea asumată public de aceasta. Prin rolul pe care îl are, biblioteca devine o verigă credibilă și eficientă între trecut și viitor, între societate în ansamblu.

E.2.Misiune

Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița are ca principală **misiune**: satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere din municipiul și județul Ialomița, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la

informații relevante, prin creșterea colecțiilor de cărți și publicații și prin asigurarea de servicii publice de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

Pentru realizarea misiunii sale:

- Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița trebuie să aibă rol major în oferta locală culturală de informații la care să aibă acces, fără discriminare, toți utilizatorii comunității;
- Informația să se constituie în factor determinant al dezvoltării științei, economiei și culturii, în păstrarea identității locale și naționale;
- Bibliotecarii să asigure asistență de specialitate oricărei persoane/organizație/instituție care dorește să realizeze o cercetare în scop personal, profesional, științific sau comercial;
- Bibliotecarii vor facilita accesul la colecțiile bibliotecilor din România și vor oferi expertiză prin servicii integrate, care să conducă la economie de timp și la creșterea independenței utilizatorului în procesul cunoașterii;
- Bibliotecarii vor accesa și alte surse de informare interne și externe, care să promoveze legătura cu experți din toate domeniile cunoașterii și ale parteneriatului.

Prin activitatea sa, Biblioteca Județeană „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița asigură achiziționarea, teaurizarea și clasificarea colecțiilor de publicații din patrimoniul culturii locale, naționale și universale, cu rolul social de informare, instruire, cercetare, educare și recreere.

E.3 Obiective (generale și specifice)

În conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, obiectivele fundamentale ale instituției în perioada 2016-2020 sunt:

- să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor;
- necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie.
- să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, colegii, licee, ONG-uri etc.;
- să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- să creeze posibilități de extindere a accesului la informare și educație permanentă;

- să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul lărgit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
- să acționeze eficient în sensul atragerii mai multor categorii de utilizatori;
- să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;
- să se implice activ în procesul de cercetare științifică, în special în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei și patrimoniului cultural național;
- să elaboreze o politică editorială coerentă, având în vedere stimularea interesului pentru valorile culturale și științifice locale prin elaborarea și publicarea de lucrări de referință pentru comunitatea locală;
- să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- să-și asume implementarea unei politici coerente de îmbunătățire a calității resurselor umane, prin accesul nepreferențial și transparent la perfecționare profesională continuă a angajaților instituției;
- să intensifice măsurile de informatizare și automatizare a serviciilor specifice, precum și să implementeze noile tehnologii de informare și media utile comunicării colecțiilor de publicații din patrimoniul propriu;
- să utilizeze instrumente de optimizare a politicilor de achiziții a publicațiilor și acelor culturale prin promovarea cu consecvență a principiilor de eficiență în gestionarea resurselor financiare și a celor umane, utilizând monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță;
- să diversifice sursele financiare necesare modernizării serviciilor;
- să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii;
- consolidarea resurselor materiale și umane necesare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Prin realizarea acestor obiective, biblioteca se consolidează ca principalul centru de informare și educație permanentă pentru toți beneficiarii săi.

E.4. Strategia culturală

Strategia culturală a managementului Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița va fi axată pe:

- Întărirea capacității administrative prin diminuarea riscurilor asociate zonelor de activitate financiar-contabilă, resurse umane-salarizare, administrativ-aprovizionare, achiziții publice, feedback-ul cu instituțiile statului aceasta facându-se prin respectarea legislației, întocmirea și aprobarea regulamentelor interne, întocmirea și aprobarea fișei posturilor și procedurilor individuale și colective de lucru.

- Optimizarea proceselor de previziune-planificare, organizare, coordonare, control-evaluare și raportare.

- Creșterea și diversificarea tuturor colecțiilor în raport cu cerințele utilizatorilor, respectarea intereselor de informare, educație, cunoaștere și consiliere a utilizatorilor.

- Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă prin realizarea proiectelor culturale anuale, dezvoltarea și dinamizarea site-ului instituției, finalizarea evidenței și prelucrării documentelor în catalogul electronic (aplicația TinRead).

- Utilizarea de tehnologii moderne în evidența și gestionarea documentelor, respectarea normelor și standardelor de depozitare a documentelor, stabilirea unei metodologii de selecție și deselecție a colecțiilor, utilizarea tehnologiilor moderne privind evidența, localizarea și circulația documentelor (aplicația TinRead).

- Realizarea periodică de sondaje în rândul categoriilor de utilizatori având ca scop identificarea nevoilor concrete, în vederea armonizării interesului acestora cu posibilitățile reale ale instituției.

- Formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul în tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.

- Promovarea și consolidarea imaginii și rolului bibliotecii în cadrul comunității prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficientă.

- Sprijinirea bibliotecilor publice din județ, prin implementarea de programe și proiecte adaptate nevoilor lor.

- Realizarea nivelului previzionat al veniturilor proprii.

- Atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltare.

E.5. Strategia si planul de marketing

Se propune continuarea programelor tradiționale pe care biblioteca le derulează deja cu succes, inițierea unora care să susțină strategia propusă precum și obiectivele pentru management în perioada 2017 – 2020.

E.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

E.7. Proiectele din cadrul programelor

1. **Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor**- este un program complex ce are drept scop procurarea de documente corelate cu cerințele de informare ale beneficiarilor, cu nivelul de acoperire a acestora de către documentele colecționate anterior și cu dimensiunile mijloacelor financiare de care dispune biblioteca.

Programul cuprinde următoarele **proiecte**:

- **Constituirea, organizarea, dezvoltarea și completarea colecțiilor** își presupune completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionarea clasificată și automatizată, dezvoltarea și conservarea colecțiilor, informatizarea colecțiilor și editarea fișelor.

Politica de achiziție a bibliotecii urmărește satisfacerea nevoilor de lectură a utilizatorilor, deschiderea de „canale de absorbție” a informațiilor. În funcție de documentele care intră în bibliotecă, completarea este curentă sau retrospectivă.

- **Informatizarea bazei de date** se face prin utilizarea de tehnologii moderne în evidența și gestionarea documentelor, respectarea normelor și standardelor de depozitare a documentelor, stabilirea unei metodologii de selecție și deselecție a colecțiilor, utilizarea tehnologiilor moderne privind evidența, localizarea și circulația documentelor (aplicația TinRead),

Obiective de urmărit:

- Finalizarea evidenței și prelucrării documentelor în catalogul electronic (aplicația TinRead).
- Îmbunătățirea fluxului circulației publicațiilor, pe traseul prelucrare-catalogare, depozit-secții de împrumut, sală de lectură.

2. Publicitatea și promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.

Politica promoțională, denumită și politica de comunicare, cuprinde un complex de activități care au ca scop informarea publicului-țintă în legătură cu serviciile și produsele oferite pe piață. Cunoscute și sub denumirea de promotion-mix, activitățile promoționale urmăresc sensibilizarea publicului în vederea unei noi oferte, atragerea unor noi segmente de piață, edificarea încrederii în anumite opere, dar și construirea identității anumitor servicii.

Activitatea promoțională oferă un ansamblu de activități care au ca **obiective:**

- cunoașterea de către utilizator a serviciilor și produselor de bibliotecă;
- stimularea utilizatorilor și atragerea acestora în consumul de servicii și produse;
- transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali, prin prezentarea avantajelor pe care le oferă consumul de servicii și produse ale bibliotecii respective;
- păstrarea contactului cu utilizatorii în vederea informării acestora despre serviciile și produsele oferite și pentru cunoașterea motivațiilor și a comportamentului utilizatorilor în raport cu aceste servicii și produse.
- succesul activităților promoționale constă în capacitatea ofertantului de a se concentra asupra motivului principal care îi convinge pe utilizatorii potențiali să devină reali.

Programul cuprinde următoarele **proiecte:**

- **Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;**
- **Promovarea valorilor naționale și universale;**
- **Manifestări culturale tradiționale:** expoziții și lansări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori;
- **Parteneriate** pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori activi;
- **Biblioteca în era informatizării** - actualizarea în permanență a site-ului, a paginii de facebook a Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, crearea unui blog al bibliotecii .

În cadrul acestor proiecte se va urmări:

- Activitățile specifice bibliotecii;
- Salonul Anual de Carte;
- Manifestările interdisciplinare;
- Biblioteca vine la tine;

- Școala altfel;
- Cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;
- BaniIQ– curs de informații financiare;
- Digitales– curs de inițiere în realizarea de povestiri digitale;
- Primii pași în carieră;
- Școala părinților la...bibliotecă – vor fi organizate ateliere de lucru lunare, susținute de psihologi, pentru persoane care au copii în îngrijire, pe teme legate de educație, modele comportamentale;
- Organizarea pe timpul verii a cluburilor de vacanță (iulie – septembrie);
- Organizarea unor cercuri de lectură pe eBook Reader;
- Dezvoltarea de servicii de asistență bibliografică la distanță și acordare de referințe bibliografice prin e-mail;
- Marketingul serviciilor de bibliotecă – cursul are în vedere dezvoltarea serviciilor sau transformarea/ adaptarea permanentă la cerințele comunității.

3. Coordonarea bibliotecilor publice din județ

Are drept scop implicarea în modernizarea și informatizarea bibliotecilor comunale, orașenești și municipale din județ, coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice.

Programul cuprinde următoarele **proiecte**:

- **Activitatea de îndrumare metodologică** a bibliotecilor publice- este mai mult decât stringentă în contextul exploziei informaționale și a dezvoltării rețelelor județene. Pentru realizarea acestui proiect ne propunem reînființarea postului de bibliotecar-metodist ce va avea sarcini clare în organizarea activității bibliotecilor publice din județ.

- **Cursuri și sesiuni de instruire** - Managementul bibliotecilor locale – cursul ce abordează noțiunile de bază în ceea ce privește managerierea relațiilor cu administrația locală, colaboratorii și comunitatea.

- **Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune**

4. Administrarea patrimoniului

Proiecte

- Administrarea patrimoniului mobil și imobil;
- Formarea și perfecționarea personalului

Se va urmări:

Formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua bibliotecilor publice, în scopul creșterii performanțelor profesionale în acord cu exigențele impuse de accesul în tehnologiile moderne și nevoile de informare și formare specifice ale beneficiarilor/utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.

5. Modernizarea și transformarea bibliotecii într-o instituție cu rol incluziv în comunitate-pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor.

Scopul programului este acela de a menține categoriile existente de utilizatori și de a atrage altele, precum și de a obține un grad de satisfacție superior în rândul acestora.

Proiecte

- **Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă**
- **Modernizarea spațiilor bibliotecii**

Se va urmări:

- modernizarea mobilierului în vederea realizării unei ambianțe plăcute, asigurând astfel servicii de calitate - amenajarea secției de împrumut pentru copii cu mobilier adecvat și atractiv în scopul atragerii micilor utilizatori;

- amenajarea spațiului pentru desfășurarea activităților cultural-educative și nu numai (Sala Biblionet);

- montarea unui sistem de iluminat pe rafturi la Secția de Împrumut pentru Adulți și în depozitele Sălii de Lectură, locuri lipsite de iluminare naturală.

- eficientizarea serviciilor de bibliotecă prin noi dotări IT cu performanțe superioare, pe măsura exigenței publicului;

- dotarea depozitului cu rafturi în vederea optimizării spațiilor de depozitare a documentelor;
- deschiderea unui punct de lucru la Azilul de Bătrâni Slobozia.

E.8. Alte evenimente, activități, specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

- se va urmări încurajarea donațiilor de fonduri private de documente ale intelectualilor locali, în vederea salvării, conservării și studierii patrimoniului local. Biblioteca își asumă astfel un rol activ în afirmarea tradițiilor și valorilor locale.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Bibliotecii Județene ”ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului.

- mii lei -

Nr.crt	Specificații	2017	2018	2019	2020
1.	TOTAL VENITURI, Din care:	920	930	940	950
	1.a.venituri proprii, din care:	5	8	8	8
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	1	3	3	3
	1.a.2.surse atrase- sponsorizări	3	3	3	3
	1.a.3.alte venituri proprii	1	2	2	2
	1.b. subvenții/alocații	915	922	932	942
	1.c.alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	920	930	940	950
	2.a.Cheltuieli de personal, Din care:	675	690	685	685

	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	552	565	575	575
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal				
	2.b.Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	220	215	230	240
	2.b.1. Cheltuieli pentru bunuri și servicii	165	165	182	195
	2.b.2. Cheltuieli cu obiecte de inventar	15	10	15	10
	2.b.3. Cheltuieli cu deplasări, detașări	5	5	5	5
	2.b.4. Cheltuieli cu pregătirea profesională	5	5	3	5
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	30	30	25	25
	2.c. Cheltuieli de capital: Modernizare sală Secție pentru Copii- dotare cu mobilier specific	25	25	25	25

2.Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

	2017	2018	2019	2020
La sediu	3500	3600	3700	3800
În afara sediului	4500	4600	4700	4800

3. Programul minimal estimate pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget Prevăzut pe program (mii lei)
Anul 2017					
1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionarea clasificată și automatizată, dezvoltarea și conservarea colecțiilor, informatizarea colecțiilor și editarea fișelor.	2	Constituirea, organizarea, dezvoltarea și completarea colecțiilor. Informatizarea bazei de date.	365

2.	Publicitatea și promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.	<p>Politica de promovare, denumită și politica de comunicare, cuprinde un complex de activități care au ca scop informarea publicului-țintă în legătură cu serviciile oferite de bibliotecă.</p> <p>Cunoscute și sub denumirea de promotion-mix, activitățile promoționale urmăresc sensibilizarea publicului în vederea unei noi oferte, atragerea unor noi segmente de piață, edificarea încrederii în anumite opere, dar și construirea identității anumitor servicii.</p>	5	<p>Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;</p> <p>Promovarea valorilor naționale și universale;</p> <p>Manifestări culturale tradiționale: expoziții și lansări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori;</p> <p>Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori activi.</p> <p>Biblioteca în era informatizării</p>	320
3.	Coordonarea bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și	3	Îndrumarea metodologică	35

		<p>eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;</p>		<p>Cursuri și sesiuni de instruire.</p> <p>Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ</p>	
4.	Administrarea patrimoniului	<p>Administrarea patrimoniului mobil și imobil;</p> <p>Formarea și perfecționarea personalului</p>	2		175
5.	Modernizarea și transformarea bibliotecii într-o instituție cu rol incluziv în comunitate	<p>Modernizarea mobilierului în vederea realizării unei ambianțe plăcute, asigurând astfel servicii de calitate</p>	3	<p>Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</p> <p>Modernizarea spațiilor bibliotecii</p>	25

Anul 2018

1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionarea clasificată și automatizată, dezvoltarea și conservarea colecțiilor, informatizarea colecțiilor și editarea fișelor.	2	Constituirea, organizarea, dezvoltarea și completarea colecțiilor. Informatizarea bazei de date.	365
2.	Publicitatea și promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.	Politica de promovare, denumită și politica de comunicare, cuprinde un complex de activități care au ca scop informarea publicului-țintă în legătură cu serviciile oferite de bibliotecă. Cunoscute și sub	5	Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă; Promovarea valorilor naționale și universale;	320

		denumirea de promotion-mix, activitățile promoționale urmăresc sensibilizarea publicului în vederea unei noi oferte, atragerea unor noi segmente de piață, edificarea încrederii în anumite opere, dar și construirea identității anumitor servicii.		<p>Manifestări culturale tradiționale: expoziții și lansări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori;</p> <p>Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori activi.</p> <p>Biblioteca în era informatizării.</p>	
3.	Coordonarea bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;	3	<p>Îndrumarea metodologică</p> <p>Cursuri și sesiuni de instruire.</p> <p>Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ</p>	40

4.	Administrarea patrimoniului	Administrarea patrimoniului mobil și imobil; Formarea și perfecționarea personalului	2		180
5.	Modernizarea și transformarea bibliotecii într-o instituție cu rol incluziv în comunitate	Modernizarea mobilierului în vederea realizării unei ambianțe plăcute, asigurând astfel servicii de calitate	3	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă Modernizarea spațiilor bibliotecii	25
Anul 2019					
1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare,	2	Constituirea, organizarea, dezvoltarea și completarea colecțiilor.	370

		<p>prelucrare</p> <p>biblioteconomică,</p> <p>gestionarea clasificată și automatizată,</p> <p>dezvoltarea și conservarea colecțiilor, informatizarea colecțiilor și editarea fișelor.</p>		<p>Informatizarea bazei de date.</p>	
2.	<p>Publicitatea și promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.</p>	<p>Politica de promovare, denumită și politica de comunicare, cuprinde un complex de activități care au ca scop informarea publicului-țintă în legătură cu serviciile oferite de bibliotecă.</p> <p>Cunoscute și sub denumirea de promotion-mix, activitățile promoționale urmăresc sensibilizarea publicului în vederea unei noi oferte, atragerea unor noi segmente de piață, edificarea încrederii în anumite opere, dar și construirea identității</p>	5	<p>Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;</p> <p>Promovarea valorilor naționale și universale;</p> <p>Manifestări culturale tradiționale: expoziții și lansări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori;</p> <p>Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și</p>	330

		anumitor servicii.		transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori activi. Biblioteca în era informatizării	
3.	Coordonarea bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;	3	Îndrumarea metodologică Cursuri și sesiuni de instruire. Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ	45
4.	Administrarea patrimoniului	Administrarea patrimoniului mobil și imobil; Formarea și perfecționarea personalului	2		170

5.	Modernizarea și transformarea bibliotecii într-o instituție cu rol incluziv în comunitate	Modernizarea mobilierului în vederea realizării unei ambianțe plăcute, asigurând astfel servicii de calitate Deschiderea unui punct de lucru la Azilul de Batrâni Slobozia.	3	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă Modernizarea spațiilor bibliotecii	25
----	---	--	---	--	----

Anul 2020

1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionarea clasificată și automatizată, dezvoltarea și conservarea colecțiilor, informatizarea colecțiilor și editarea fișelor.	2	Constituirea, organizarea, dezvoltarea și completarea colecțiilor. Informatizarea bazei de date.	365
2.	Publicitatea și promovarea	Politica de promovare, denumită și politica de	5	Promovarea colecțiilor și	335

	serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.	comunicare, cuprinde un complex de activități care au ca scop informarea publicului-țintă în legătură cu serviciile oferite de bibliotecă. Cunoscut și sub denumirea de promotion-mix, activitățile promoționale urmăresc sensibilizarea publicului în vederea unei noi oferte, atragerea unor noi segmente de piață, edificarea încrederii în anumite opere, dar și construirea identității anumitor servicii.		serviciilor de bibliotecă; Promovarea valorilor naționale și universale; Manifestări culturale tradiționale: expoziții și lansări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori; Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori activi. Biblioteca în era informatizării	
3.	Coordonarea bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la	3	Îndrumarea metodologică Cursuri și sesiuni de instruire. Desfășurarea de	45

		activitățile culturale din bibliotecile publice;		proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ	
4.	Administrarea patrimoniului	Administrarea patrimoniului mobil și imobil; Formarea și perfecționarea personalului	2		180
5.	Modernizarea și transformarea bibliotecii într-o instituție cu rol incluziv în comunitate	Modernizarea mobilierului în vederea realizării unei ambianțe plăcute, asigurând astfel servicii de calitate	3	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă Modernizarea spațiilor bibliotecii	25

Suma principiilor și prevederilor noului proiect managerial, care vizează o perioadă importantă în evoluția culturală a României – anul 2018, va consemna împlinirea centenarului ființării României moderne – reprezintă o ofertă care, prin sprijinul și cu susținerea financiară a Consiliului Județului Ialomița, va putea fi îmbunătățită și diversificată în concordanță cu cerințele locale și exigențele Uniunii Europene. Împlinirea unei noi etape de promovare și de ridicare a activității Bibliotecii Județene „ȘTEFAN BĂNULESCU” Ialomița la cotele cele mai înalte ale performanței în domeniu.